

4. Адамчук Н.Г. Обзор страховых рынков ведущих европейских стран (Германия, Великобритания, Франция) : учеб. пособие / Н.Г. Адамчук, Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т). Каф. страхования, МИД России. – Москва : МГИМО, 2000. – 113 с.
5. Кукарских В. В. Опыт стран Латинской Америки по организации системы страхования рисков стихийных бедствий / В. В. Кукарских // Страховое дело. – 2015. – №3. – С. 36-42.

АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ В СФЕРІ БУДІВНИЦТВА США

Постернак О.С., здобувач вищої освіти СВО "Бакалавр"

ОПП "Будівництво та цивільна інженерія",

Постернак І.М., к. т. н., доцент,

доцент кафедри організації будівництва та охорони праці,

Одеська державна академія будівництва та архітектури,

м. Одеса, Україна

Правила, норми, стандарти, умови та інші аспекти регулювання будівельної галузі вміщено у Міжнародному Будівельному Кодексі (*International building code*) [1]. Законодавчо штати можуть спиратися на цей кодекс і видавати власні кодекси (Будівельний кодекс штату Каліфорнії [2]).

1. Порядок отримання адміністративних послуг

А) подання та отримання дозволу на початок підготовчих/будівельних робіт.

Дозволи потрібні: на будівництво, розширення будівництва, його зміну, перенесення, ремонт, на знесення будівлі/ зміну її розміщення; встановлення, зміну, переобладнання, зняття елементів газової, механічної, сантехнічної систем будівлі. Дозвіл видає уповноважена особа у сфері будівництва (*building official*). Уповноважена особа у сфері будівництва очолює Департамент безпеки будівництва (*Building Safety Department*).

Повноваження уповноваженої особи у галузі будівництва на прикладі будівельного кодексу Каліфорнії:

- призначає штат Департаменту безпеки будівництва;

- забезпечує виконання положень будівельного кодексу Каліфорнії та роз'яснює положення Будівельного Кодексу;
- отримує заявки на видачу дозволів на будівництво, інше та приймає рішення щодо видачі таких дозволів;
- переглядає будівельну документацію;
- проводить інспекцію будівель та приміщень, на які видає дозволи;
- видає необхідні накази для забезпечення реалізації положень Будівельного Кодексу;
- проводить необхідні перевірки або приймає звіти про перевірки уповноваженими на це органами чи організаціями.

У Будівельному Кодексі Каліфорнії уповноважена особа у галузі будівництва визначається так: «службовець або інший призначений орган, відповідальний за адміністрування та виконання Будівельного Кодексу Каліфорнії, або належним чином уповноважений представник». Український аналог такого департаменту – ДІАМ (Державна інспекція архітектури та містобудування України), аналог уповноваженої особи у галузі будівництва – голова ДІАМ.

Отримати дозвіл можна особисто або через уповноважену особу. Законодавчо передбачена можливість надання річного дозволу на проведення певних будівельних робіт замість окремих дозволів на кожен вид робіт.

За дозволи на зміни у будівлях, конструкціях, електричних, газових, механічних, сантехнічних системах сплачується збір. Кожен збір сплачують згідно з порядком (*schedule*) та правилами, встановленими відповідним органом управління. Назви департаментів у різних штатах можуть відрізнятися незначною мірою, але їх повноваження однакові. Без сплати збору дозвіл не може вступити у дію.

Не потребує дозволу:

- а) Для споруди: будівництво одноповерхових сараїв, ігрових будиночків та іншого площею не більше 11 м²; огорожі не вище 2134 мм; нафтових вишок;

підпирних стінок не вище 1219 мм; ємності для води не більше 18 925 л; тротуарів та проїздів; не потребують дозволу оздоблювальні роботи приміщень (фарбування, обклеювання шпалерами, кладка плитки, килимового покриття, встановлення шаф, стільниць); сцени та декорації; збірні плавальні басейни повністю над землею; тканинні конструкції, виготовлені для дитячих або сільськогосподарських цілей, не включаючи системи обслуговування; гойдалки та інше ігрове обладнання для окремих одно- та двоквартирних будинків; нефіксовані та рухомі кріплення, шафи, стійки та перегородки висотою не вище 1753 мм.

б) Електричне обладнання та роботи: заміна ламп; обладнання радіо- і телевізійних передач, (крім електропроводки для електроживлення та установок веж та антен); системи тестування електричного обладнання.

в) Газове обладнання та роботи: портативний опалювальний прилад; заміна будь-якої другорядної частини, яка не змінює роботи обладнання або не робить його небезпечним.

г) Механічне обладнання та роботи: портативний опалювальний прилад, переносне вентиляційне обладнання, портативний блок охолодження; батареї опалення; заміна будь-якої деталі, яка не змінює роботи пристрою або не робить його небезпечним; портативний випарний кулер; автономна система охолодження.

е) Сантехнічне обладнання і роботи: припинення витоків у каналізаційних трубах, воді, ґрунті, відходах або вентиляційній трубі; усунення забивання чи витоків у трубах, клапанах.

Заявка на дозвіл містить: опис роботи, на яку подається заявка; опис землі, на якій виконуватимуться роботи (адреса); зазначене призначення та перелік робіт (*осцирапсу*); супровідні документи (будівельна документація, акт про спеціальні перевірки, геотехнічний звіт); калькуляція вартості роботи; підпис заявника або його уповноваженого представника та додатково інша

інформація, якщо така вимагається уповноваженою особою у галузі будівництва.

Підстави для анулювання дозволу: дозвіл виданий з порушенням норм законодавства; виданий на основі неточної інформації; виданий помилково (*issued in error* – через неухважність уповноваженого у сфері будівництва).

Б) введення в експлуатацію будівельних об'єктів

Споруда не може використовуватися, поки немає свідоцтва про введення в експлуатацію (*Certificate of Occupancy*). Документ видається уповноваженою особою у сфері будівництва (*building official*) після того, як здійснюється перевірка уповноваженою особою у сфері будівництва щодо дотримання усіх норм будівництва. У свідоцтві вказується: номер дозволу на будівництво, адреса споруди, ім'я та адреса власника (його представника), опис частини споруди, для якої видано свідоцтво, заява на відповідність об'єкта нормам Будівельного Кодексу, ім'я службовця у сфері будівництва, видання кодексу, на яке спирається уповноважена особа у сфері будівництва, призначення споруди, тип споруди, розрахунок кількості осіб на вихід із будівлі, вид пожежної системи, особливі умови та положення дозволу на будівництво.

Службовець у сфері будівництва може видавати тимчасове свідоцтво про заселення (здачу в експлуатацію) до завершення всіх робіт, на які поширюється дозвіл, якщо частина(-и) споруди буде заселена безпечно. Він встановлює тривалість дії тимчасового акту.

Підстави анулювання свідоцтва: якщо свідоцтво видане помилково, або на підставі поданої неправильної інформації, або якщо споруда (її частина) порушує положення Будівельного Кодексу.

В) строки розгляду документів:

Службовець у сфері будівництва розглядає або вимагає перевірки заявок на отримання дозволів та змін до них протягом деякого часу після подання заявки. У випадку невідповідності вимогам чинного законодавства заявку письмово відхиляють, вказуючи причини відмови. Якщо заявка відповідає

вимогам, дозвіл видається якомога швидше. Заявка на отримання дозволу вважається відхиленою через 180 днів після дати подання, якщо дозвіл так і не було отримано. Можливі форми подання (паперова, електронна).

2. Реєстрація права власності на об'єкт

Право власності (*title*) на нерухоме майно засвідчується актом про приймання-передачу майна (*deed*) чи реєстрацією права власності на об'єкти завершеного будівництва.

Право власності (*title*) зазвичай засвідчується іншим передавальним документом (актом прийому-передачі), який не реєструється, але записується в окружних (*county*) або муніципальних земельних реєстрах (*records*).

3. Робота з реєстрами у сфері будівельної діяльності

Єдиного реєстру майна для всіх об'єктів нерухомості в США не існує. Кожен округ у межах штату веде власні записи власності [3]. Є електронний сервіс "USLandRecords" [4], де можна переглянути основну інформацію стосовно роботи з документами.

Наприклад, у Нью-Йорку окружне управління (*county office*) фіксує: іпотечні кредити, контракти, акти прийому-передачі, застави та плани картографування.

Очільник окружного управління. Особа, яка керує окружним управлінням – окружний секретар (*county clerk*). Він обирається жителями округу, де розташоване управління, і працює на цій посаді чотири роки.

Порядок введення документів у реєстр. Після запису кожному документу надаються номери книг та сторінок. У документі ще раз перевіряються імена людей, банків та підприємств, які написані в документі, їх правильне написання. Оцифрована копія розміщується у книзі, що зберігається в окружному управлінні.

Список джерел

1. Міжнародний будівельний кодекс (IBC). 2021. Веб-сайт [iccsafe.org](https://codes.iccsafe.org) – Міжнародна рада кодів (*International Code Council*). URL: <https://codes.iccsafe.org/content/IBC2021P2> (дата звернення: 28.01.2024).

2. Каліфорнійський будівельний кодекс. 2018. Том 1 і 2. *Веб-сайт UpCodes – Міжнародна платформа*. URL: <https://up.codes/viewer/california/ibc-2018> (дата звернення: 28.01.2024).
3. Провідні в галузі юридичні рішення. *Веб-сайт Westlaw. Thomson Reuters*. URL: <https://content.next.westlaw.com/Search/Home.html?transitionType=Default&contextData=%28sc.Default%29> (дата звернення: 30.01.2024).
4. Служба пошуку офіційних документів. *Веб-сайт USLandRecords Real Property*. URL: <https://www.uslandrecords.com/uslr/UslrApp/index.jsp> (дата звернення: 01.02.2024).

ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ДОСТАВКИ ТАРНО-ШТУЧНИХ ВАНТАЖІВ У МІЖНАРОДНОМУ ПОВІДОМЛЕННІ

Суїмі Яфід (Марокко)

Науковий керівник – доцент, к. пед. н. Уварова Т.Ю.

Харківський національний автомобільно-дорожній університет

м. Харків, Україна

У світовій економіці транспорту відведено особлива роль, від його роботи залежить ефективність, якість та розвиток зовнішньоекономічних зв'язків будь-якої країни. Зовнішня торгівля тісно пов'язана з транспортом. Транспорт здійснює доставку товару від експортера до імпортера. Його нормальне функціонування забезпечує виконання зобов'язань сторонами з купівлі-продажу, комерційного ефекту зовнішньоторговельної угоди. Порухення транспортного процесу веде найчастіше до матеріальних втрат експортера та імпортера, робить неконкурентоспроможними товари, що перевозяться. Транспорт є державою важливим додатковим джерелом валютних надходжень [1, 2].

Актуальність теми пояснюється тим, що сьогодні складається жорстка конкуренція при виборі транспортних послуг, ефективного виду транспорту для доставки дрібнопартійних вантажів у міжнародному сполученні. У зв'язку з цим діяльність транспортних фірм, у тому числі й автотранспортних, повинна відповідати підвищеним вимогам до якості транспортного обслуговування зовнішньоекономічної діяльності підприємств. Дослідження особливостей