

УДК 378:004

## ВИКОРИСТАННЯ *G SUITE FOR EDUCATION* У ЗМІШАНОМУ ТА ДИСТАНЦІЙНОМУ НАВЧАННІ

*Новікова Є. Б.*

*Харківський національний автомобільно-дорожній університет, Харків*

Інноваційне викладання, безсумнівно, веде до використання нових цифрових технологій. На сьогоднішній день існує багато цікавих додатків та програм у різних сферах, зокрема створення форм, співпраця в документі в хмарі, онлайн навчання та онлайн зустрічі, чати, швидкі опитування тощо. Їх досить багато. Все більше і більше викладачів у всьому світі використовують деяких з них для впровадження інновацій у свою професійну діяльність. Проте ці додатки та програми, як правило, призначені лише для досягнення однієї мети, і в багатьох випадках не взаємопов'язані. Викладачі вимагають, щоб принаймні найбільш релевантні програми були інтегровані в унікальну платформу. Google Suite for Education( G Suite) і є відповіддю на цей запит. Це програмне середовище із взаємозв'язаними та повністю сумісними програмами, що дозволяють студентам та викладачам виконувати багато завдань, що стосуються сучасного процесу викладання та навчання. G Suite дозволяє використовувати кілька продуктів Google в унікальному домені, який настраюється клієнтом і є орієнтованим на освітні центри (школи, коледжі, університети можуть отримати власний обліковий запис G Suite із доменом, який їх ідентифікує). Згідно з листом МОН України: «Компанія Google пропонує закладам освіти безкоштовно отримати доступ до GSuite для набору безкоштовних інтерактивних інструментів та сервісів Google, розроблених спеціально для дистанційного навчання. Для реєстрації в GSuite закладам освіти необхідно мати власний домен, який завдяки досягнутих компанією Google домовленостей із українською компанією-реєстратором доменів HOSTiQ, заклади мають можливість безкоштовно зареєструвати...» [1].

G Suite містить різні інструменти. Gmail надає загальний обліковий запис електронної пошти для кожного окремого користувача. Він має ефективний фільтр «проти спаму» і дозволяє налаштовувати персоналізовані облікові записи з доменом університету. Зберігання та доступ до будь-якої інформації навчального закладу забезпечується Google Drive. Google Sites дає університету можливість легко створювати інтерактивні веб-сторінки без HTML та навичок програмування. Календар Google є планером та органайзером як для викладачів, так і для студентів. Розклади, зустрічі, терміни, заняття та інше вказується в цьому додатку, що допомагає студентам планувати власний час навчання. G Suite також має Google Документи, Таблиці та Презентації (подібні до Microsoft Word, Excel та PowerPoint). За допомогою Google Forms викладачі можуть збирати інформацію та отримувати зворотній зв'язок за допомогою анкет, запитань, відповідей на запитання. Кожну з цих програм можна використовувати окремо, але саме спільне використання робить G Suite унікальним і дуже корисним набором інструментів. G Suite пропонує й більш цікаві інструменти для освітнього використання, а саме: Google Classroom (навчальний клас), Google Keep (доступні для всіх нотатки), Google+ (соціальна мережа, як Facebook та інші), Google Meet (подібно до Skype, Zoom) та багато інших [2].

Google Suite for Education – це потужна група інтегрованих інструментів, якими варто користуватися. Це ідеальний варіант, якщо викладачі та студенти бажають працювати спільно, використовуючи інтерактивні та прості в управлінні інструменти для вдосконалення їхнього навчального процесу.

Завдяки мільйонам користувачів викладачів та студентів по всьому світу, Google Classroom став основним елементом роботи, співпраці та навчання. Зручні для користувача якості роблять його придатною системою управління навчанням (LMS) для учнів різного віку та у будь-якій сфері.

Оскільки все більше і більше навчальних закладів змушені перейти на систему змішаного навчання, багато викладачів знаходять для себе переваги використання Google Classroom у процесі змішаного та дистанційного навчання. Вперше спробувавши цю платформу, ми проаналізували та виділили деякі практичні аспекти її використання. Зазначимо, що Google Classroom є асинхронним курсом, тобто студенти можуть вільно обробляти вміст у своєму власному темпі. Google Classroom має свої переваги у налаштуванні. Наприклад, «Потік» пропонує місце для оголошень, реєстрації та будь-яких питань. Раніше «Потік» був хронологією артефактів, розміщених у Google Classroom, але викладачі тепер мають можливість налаштувати його та вирішити, які типи публікацій з'являтимуться, наприклад загальні нагадування про оцінки або посилання на відповідні та часто використовувані ресурси. Моїм студентам подобається розміщувати у Потоці свої шаблони та матеріали, які найчастіше використовуються. Сторінка «Класна робота. Завдання» містить усі завдання, які повинні виконати студенти, при чому викладачі можуть створювати серію послідовних модулів або модулів із темами та відповідними завданнями та діями. Наприклад, у мене є модуль для одного зі своїх занять, який охоплює ділову лексику, завдання з мови професійного спілкування та граматичні вправи.

Хочемо наголосити, що існує безліч програм та веб-сайтів, які дозволяють викладачам легко імпортувати або синхронізувати свої записи в Google Classroom. Наведемо декілька програм, які добре інтегруються в Google Classroom: Edpuzzle, Quizlet, Newsela, Edulastic, Fluency Tutor для Google та інші. Завдяки деяким з них ми можемо залучати студентів до співпраці: вони діляться ресурсами на Padlet або Trello, обговорюють ідеї через Verso чи записують повідомлення на Flipgrid, посилання на які подаємо у завданні в Google Classroom. Єдина проблема використання цих інструментів асинхронно полягає в тому, що коли студенти виконують завдання або модуль, вони, як правило, не повертаються до нього. Тоді

викладач повинен чітко вказувати студентам повернутися до попередніх модулів, щоб побачити, які нові ідеї обговорюються, щоб залучити їх до власного подальшого навчання.

Іншим способом заохочення співпраці є використання вкладки «Потік»: викладач дозволяє студентам розміщувати публікації та коментарі. Студенти можуть розміщувати запитання щодо завдання чи теми, а одногрупники можуть відповідати на них. Крім того, якщо студенти створюють щось наслідок проходження своїх модулів, наприклад, відео на тему, про яку вони дізналися, вони можуть опублікувати завдання у «Потік», а їхні одногрупники можуть переглянути та прокоментувати його.

Варто наголосити на тому, що найскладніше для викладача в асинхронному змішаному навчальному середовищі – це дізнатися, коли студент готовий до зворотного зв'язку, що він встиг опрацювати. Щоб впоратись із цим, викладач може створити Google форму і розмістити її як матеріальний ресурс у верхній частині сторінки “Класна робота”. Він залишається там протягом усього року. У такій формі студенти вказують своє ім'я, поточну дату та завдання, яке вони виконують. Потім у формі стоїть питання, чи готові вони до неофіційного відгуку чи офіційної оцінки. Для того щоб побачити, коли студентам потрібен зворотний зв'язок, можна активувати опцію отримувати сповіщення електронною поштою щоразу, коли надсилається нова відповідь. Таким чином, викладач точно знає, яке завдання виконує студент та який тип зворотного зв'язку йому надати.

Підсумовуючи, Google Classroom упорядковує весь навчальний процес, уникаючи необхідності друкувати та копіювати документи та вручну вносити оцінки в журнал. Натомість усе робиться в цифровій формі, що економить час і сили викладача. Завдяки цілому набору інструментів в одному простому рішенні, Google Suite for Education є чудовою можливістю раз і назавжди перевести свій клас у цифрову еру.

## **Література:**

- [1] Лист МОН України від 28.05.2020 року № 1/9-291 “Щодо можливостей використання сервісів для дистанційного навчання”[Он-лайн].  
Доступно:<https://osvita.ua/legislation/proftech/74008/>
- [2] G Suite for Education [Он-лайн]. Доступно:  
<https://edu.google.com/products/gsuite-for-education/>