панелі інструментів, натиснути на стрілку, яку необхідно з'єднати, а потім натиснути на відповідній стороні іншого функціонального блока. При необхідності одну і ту ж стрілку можна поєднати і з іншими функціональними блоками, проробивши аналогічні маніпуляції.

Таким чином, завдяки CASE-пакет Allfusion Process Modeler можна побудувати декомпозиційні діаграми, це дуже зручно, швидко і завжди є можливість замінити той чи інший процес.

Література.

1. Криворучко О.М., Стогул О.І. Управління якістю обслуговування пасажирів на автобусних станціях: [монографія] / О.М.Криворучко, О.І.Стогул. – Харків: ХНАДУ, 2012. – 213 с.

2. Бажин И.И. Исследования систем управления: [компакт-учебник] / И.И. Бажин. – Харьков: Консум, 2004. – 336 с.

3. Системы, методы и инструменты менеджмента качества: [учебное пособие] / М.М. Кане, Б.В. Иванов, В.Н. Корешков, А.Г. Схиртладзе. – СПб.: Питер, 2008. – 560с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).

ДОСЛІДЖЕННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ СЛУЖБИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ АТП

Гашинська А. О., студент
Науковий керівник: Ачкасова Л. М., к.е.н., доцент
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Транспортні підприємства сьогодні представляють собою унікальний майданчик для впровадження засобів автоматизації. У зв'язку з цим виникає проблема досконалого інформаційного забезпечення цього процесу. Важливим елементом автоматизації транспортних підприємств є система електронного документообігу. Тому невід'ємним етапом створення автоматизованої ІС є дослідження документообігу на підприємстві [1, с. 72].

Рух документів з моменту їх отримання і до моменту завершення їх виконання утворює документообіг підприємства. Порядок руху документів визначається схемою документообігу. У відповідності зі схемою документообігу встановлюється єдиний порядок руху як традиційних, так і електронних документів. Нижче наведена схема документообігу на прикладі служби експлуатації АТП на рисунку 1.

Дотримання порядку руху документів, передбаченого схемою, сприяє забезпеченню раціонального документообігу підприємства. Для більш наглядного розгляду руху документів використовують оперограмму. Оперограмма – один з різновидів таблично-графічного відображення послідовності управлінських і виробничих операцій. В таблиці 1 наведений приклад опреограмми служби експлуатації.

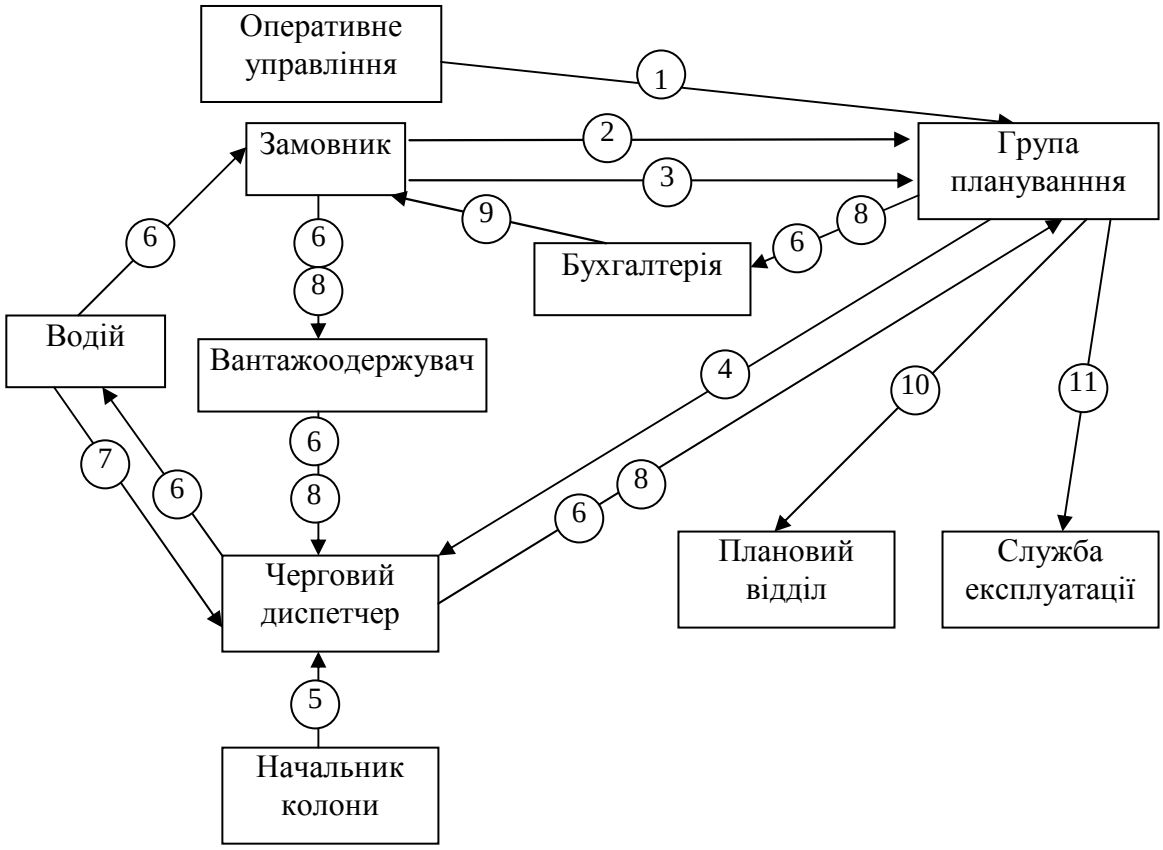

Рисунок 1 **– Схема документообігу служби експлуатації.**

Таблиця 1 **– Оперограмма служби експлуатації**

Документи	Клієнт	Дис-петчер	Інже-нер відділу експл.	ОТК	Водії	Відділ експлуатації	Бухгал-терія	Архів	Нач. відділу ескпл.
Заявка клієнта									
Випуск з розпорядженням									
Дорожній лист									
Талон замовника									
Рахунок з талоном замовника									
Товарно-транспортна накладна									

Заявка від клієнта надходить до диспетчера письмово або по телефону. Потім заявка формується інженером відділу експлуатації і передається диспетчеру випуску з розпорядженням, шляховий лист відзначається на ОТК, фіксується в особистій картці водія і здається диспетчеру. Диспетчер в журналі

здачі подорожніх листів розписується про його прийом. Подорожній лист надходить у відділ експлуатації, обробляється, відриваються талони замовника, і бухгалтер в журналі здачі подорожнього листа розписується про прийняття талона замовника. Бухгалтер виписує рахунок на основі прейскуранта, до рахунку добавляється талон замовника і перекладається клієнту [2, с. 360].

Розглянувши рух документів на прикладі служби експлуатації можна зробити висновок, що головною перевагою автоматизації документообігу в транспортних підприємствах є якраз одноразове введення інформації, і її подальше багаторазове використання. Рутинний процес спрощується, і кількість помилок зводиться практично до нуля.

Література.

1. Ачкасова Л.М. Розробка інформаційної системи служби експлуатації АТП //.Економіка транспортного комплексу: Збірник наукових праць. – Харків: ХНАДУ, 2007. - Вип. 11. - с. 72.

2. Бронштейн Л.А. Организация, планирование и управление автотранспортными предприятиями. – М.: Транспорт, 1986. – 360 с.

КЛАСИФІКАЦІЯ ПОМИЛОК ВПРОВАДЖЕННЯ БЮДЖЕТУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

Гаврилов В. С., студент
Науковий керівник: Догадайло Я. В., к.е.н., доцент
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Сучасний етап розвитку економіки характеризується високою динамікою її складових, обумовленою невизначеністю зовнішнього середовища підприємства. Це вимагає пошуку і застосування нових механізмів управління підприємством, які дозволять на етапі планування проводити оцінку майбутньої діяльності, виявляти джерела зниження витрат, а також розкривати резерви підвищення прибутковості. Бюджетування є важливим елементом управління діяльністю підприємства і важливим чинником комерційного успіху підприємства. Роль системи бюджетування полягає в тому, щоб надати усю необхідну інформацію, показати рух грошових коштів, фінансових ресурсів, рахунків і активів підприємства в максимально зручній формі для будь-кого.

Впровадження системи бюджетного управління – досить тривалий процес, пов’язаний з інформаційним і організаційно-економічним розвитком підприємства [1, 2]. Перш ніж приступати до формування вимог до бюджетного процесу підприємства, необхідно проаналізувати типові помилки при впровадженні бюджетування на підприємстві.

Загальними проблемами, що ускладнюють впровадження бюджетування для багатьох підприємств є [3]:

- погана нормативна база;
- бухгалтерський, податково-орієнтований підхід до витрат, їх аналізу, постатейного розділення, угрупування, планування;