

супроводу. Формування робочої групи є запорукою успішної реалізації проекту впровадження. Фахівців групи необхідно призначати з урахуванням наступних вимог: знання сучасних ІТ технологій, комунікабельність, відповідальність, дисциплінованість і т.д. [2, с. 156].

Не дивлячись на ряд труднощів, впровадження таких технологій, це дає свої позитивні наслідки і дозволяє:

- скоротити час пошуку необхідного документа з декількох годин до декількох секунд;
- миттєво передавати документи між робочими місцями співробітників;
- передавати документи між територіально рознесеними підрозділами компанії протягом декількох хвилин;
- зберігати інформацію;
- звести до мінімуму ризики втрати і псування документів;
- понизити ризики несанкціонованого доступу до документів;
- впровадити систему нагадувань користувачам про видані завдання;
- оцінювати ступінь завантаженості кожного співробітника і його старанність;
- збирати і надійно зберігати корпоративні знання, організувати прискорене навчання і взаємозамінність співробітників.

У свою чергу це надає реальні конкурентні переваги:

- зростання продуктивності праці;
- підвищення ефективності управління;
- забезпечення співробітників актуальною інформацією;
- підвищення якості надаваних послуг;
- підвищення безпеки зберігання комерційної інформації.

Таким чином, для коректного впровадження інформаційних систем необхідно провести ряд заходів, які дозволять в майбутньому повністю реалізувати трудовий потенціал підприємства і залучити в професійну діяльність нові технології, які є невід'ємною частиною сучасного суспільства.

Література.

1. Терьо М. та ін. Організація мережевої роботи - М.: Лорі, 2001. - 480 с.
2. Орлов А.И. Менеджмент. Підручник. М.: Видавництво "Ізумруд", 2003. – 298 с.

AN EFFECTIVE BUSINESS MANAGEMENT

Liadska M. V., student

Scientific Advisor: assistant lecturer Liashchenko O. V.

Kharkiv Institute of Trade and Economics

Kyiv National University of Trade and Economics

Today, we can manage ourselves, our time and many other activities that don't require one to have a formal managerial role or even to manage people. This is why

today, the function of management, as distinct from the role of the manager, has become everyone's business.

The key to an effective operation of a business is proper management and preventative measures to limit the organizations tort liability. Tort liability and risk management has to be dealt with-in the day to day business of many organizations.

Today, good business management requires that executives and leaders understand the process of change and how it affects the work place.

Business management is only effective when great leaders are able to communicate messages that decrease employee's resistance to change and assist in encouraging individuals to move through change in a positive manner, so that problems can be avoided.

Managing a small business is more work than most people inside or outside of a small business realize. It is ever-changing. Use an effective business plan layout to build strategies for managing change and for growing your operation.

Control refers to setting standards, ensuring that the performance meets the set standards, and taking corrective action as and when necessary. Business management skills cannot be confined to the definition of any one management theorist.

The definition of management has evolved over time and the role of a business manager is no longer limited to only planning work and overseeing its execution. Effective business management asks for a complete knowledge of the strengths and growth opportunities a business has.

Management operates through various functions, often classified as planning, organizing, leading/directing, and controlling/monitoring.

- Planning: Deciding what needs to happen in the future and generating plans for action.

- Organizing: making optimum use of the resources required to enable the successful carrying out of plans.

- Staffing: Job Analyzing, recruitment, and hiring individuals for appropriate jobs.

- Leading/directing: Determining what needs to be done in a situation and getting people to do it.

- Controlling/Monitoring, checking progress against plans, which may need modification based on feedback.

Knowing the strengths requires an understanding of the availability and potential of the business resources. A complete understanding of the business and competition can help a manager understand the prospects of his business.

Management is about taking the right decisions at the right time and getting them implemented by the right people.

Effective business management requires a manager to have certain basic skills like the ones given above. And one very important, yet not-so-common, thing he needs to have is common sense.

Business management tools are all the systems, applications, controls, calculating solutions, methodologies, etc. used by organizations to be able to cope with changing markets, ensure a competitive position in them and improve business performance.