

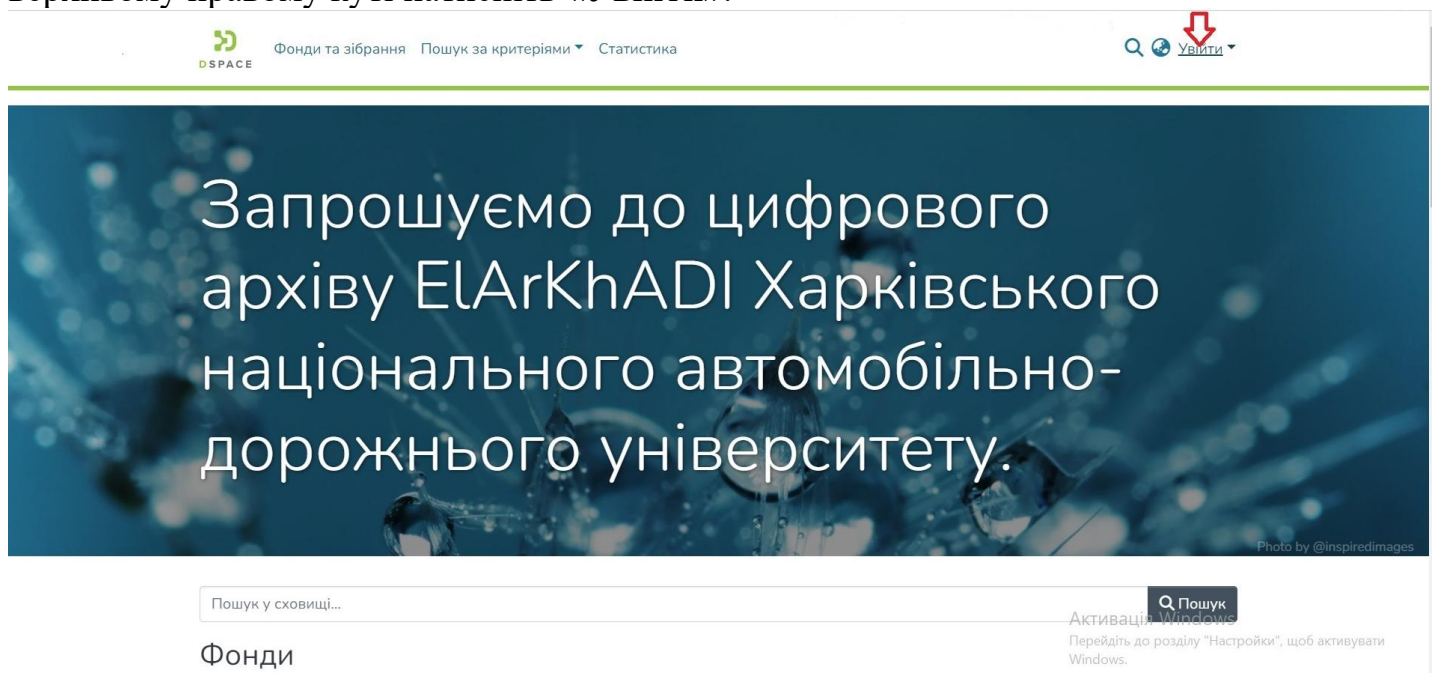
Інструкція з розміщення кваліфікаційних робіт в EArKhADI

1. Реєстрація в EArKhADI.
2. Надання прав депозитора магістерських та бакалаврських робіт в EArKhADI.
(Раніше зареєстрованим депозиторам реєструватися не потрібно)
3. Розміщення магістерських та бакалаврських робіт в EArKhADI.

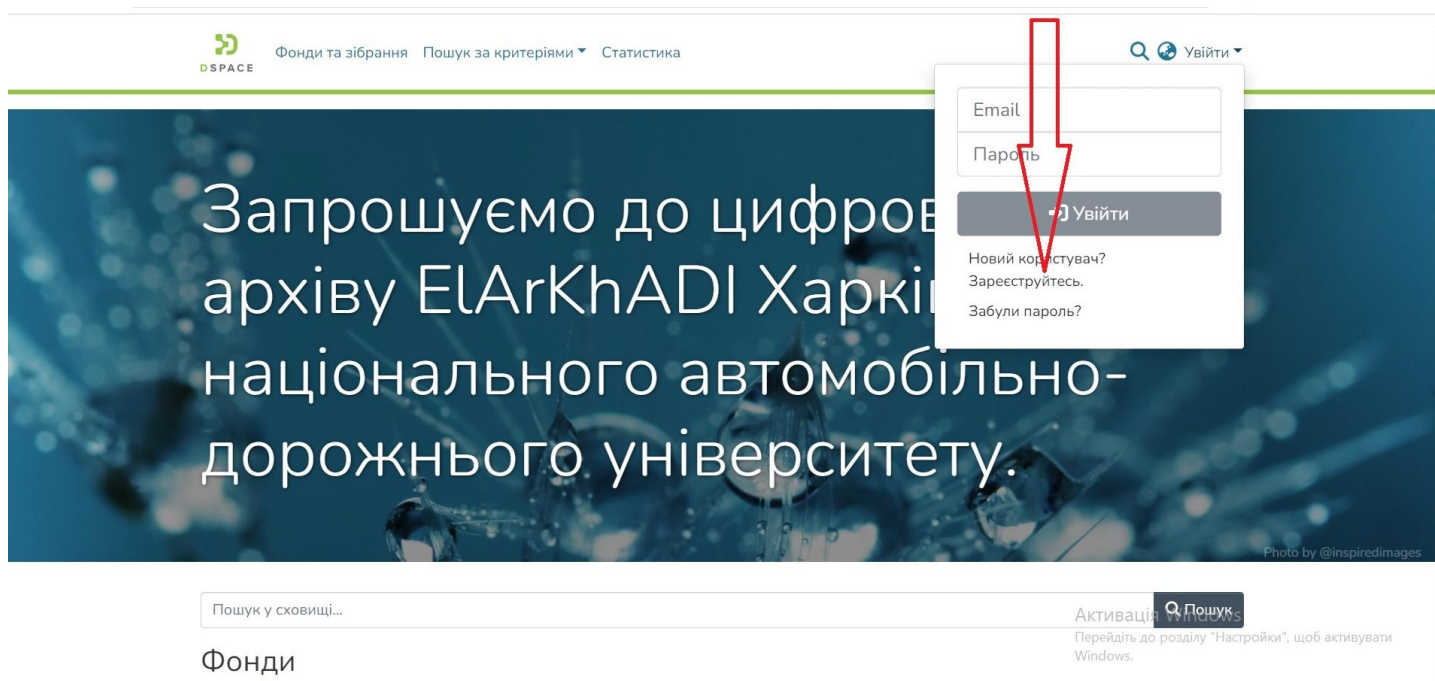
1. Реєстрація в EArKhADI

Виконайте наступні кроки для реєстрації в EArKhADI :




- ✓ 1. На головній сторінці EArKhADI (<https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace>) у верхньому правому куті натисніть «Увійти».



- ✓ 2. Перейдіть за посиланням «Новий користувач? Зареєструйтеся!»




- ✓ 3. Введіть адресу своєї електронної пошти та натисніть «Зареєструватися».


 **Фонди та зібрання** Пошук за критеріями   Увійти

Реєстрація нового користувача

Зареєструйтесь для отримання сповіщень про нові надходження та отримайте можливість надсилати нові документи у репозиторій.

Email * 

Використовуйте цю адресу щоб увійти у репозиторій. Але перед тим вона буде перевірена

Я не робот 
Конфіденційність - Умовия використання

Реєстрація

- ✓ 4. На вказану Вами адресу електронної пошти надійде автоматично генерований лист-відповідь з інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації. Перейдіть за посиланням, що зазначене у листі.

dspace@khadi.kharkov.ua

кому: я

Для завершення реєстрації у архіві електронних ресурсів
будь ласка, перейдіть за наступним посиланням:

<https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/register?token=c804fb53a309acea019c96e3b5a6f05c>

Якщо Вам знадобиться допомога, зверніться до служби підтримки за електронною адресою vkio1@khadi.kharkov.ua або по телефону +83(057)707-37-96.

Система DSpace
Архів електронних матеріалів бібліотеки установи

- ✓ 5. Заповніть реєстраційну форму та натисніть «Завершити реєстрацію».

Реєстраційна інформація

Будь ласка, введіть наступну інформацію. Обов'язкові поля позначені *.

Ім'я*:

Прізвище*:

Контактний телефон:

Мова:

Будь ласка, придумайте пароль та введіть його у полі нижче, а також підтвердіть його повторним введенням в друге поле. Він повинен містити не менше 6 символів.

Пароль:

Підтвердіть пароль:

Завершити реєстрацію

2. Надання прав депозитора магістерських та бакалаврських робіт в EIArKhADI

Після реєстрації в EIArKhADI, потрібно надіслати листа адміністратору репозитарію в наукову бібліотеку ХНАДУ на електронну адресу ykiol@khadi.kharkov.ua (тема: «депозитор випускних робіт»), вказавши:

- прізвище, ім'я, по батькові
- кафедру
- посаду
- телефон, e-mail

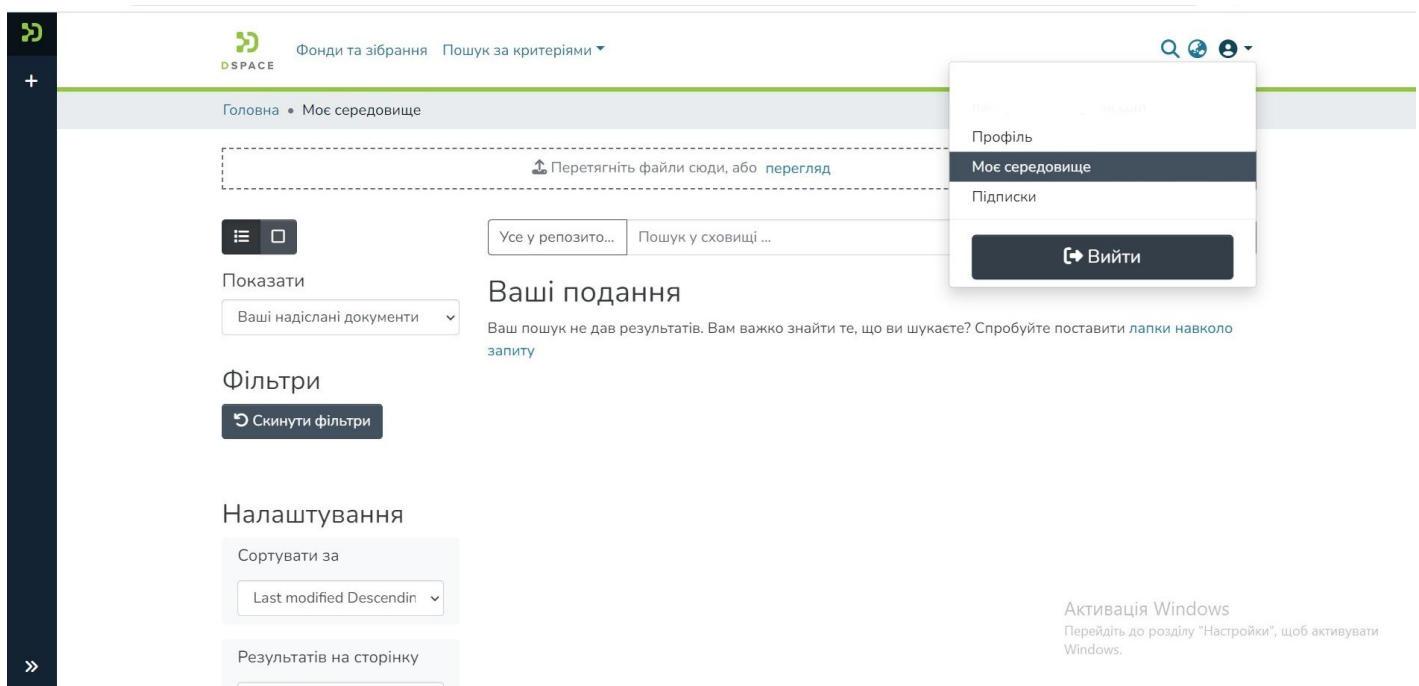
Протягом 3-х робочих днів на вказану при реєстрації електронну адресу Ви отримаєте повідомлення про надання Вам прав на розміщення матеріалів у зібраннях вашої кафедри.

3. Розміщення магістерських та бакалаврських робіт в EIArKhADI

Зареєструвавшись в EIArKhADI та дочекавшись повідомлення від адміністратора репозитарію про надання Вам прав на розміщення магістерських та бакалаврських робіт, Ви можете розпочинати розміщення робіт в EIArKhADI.

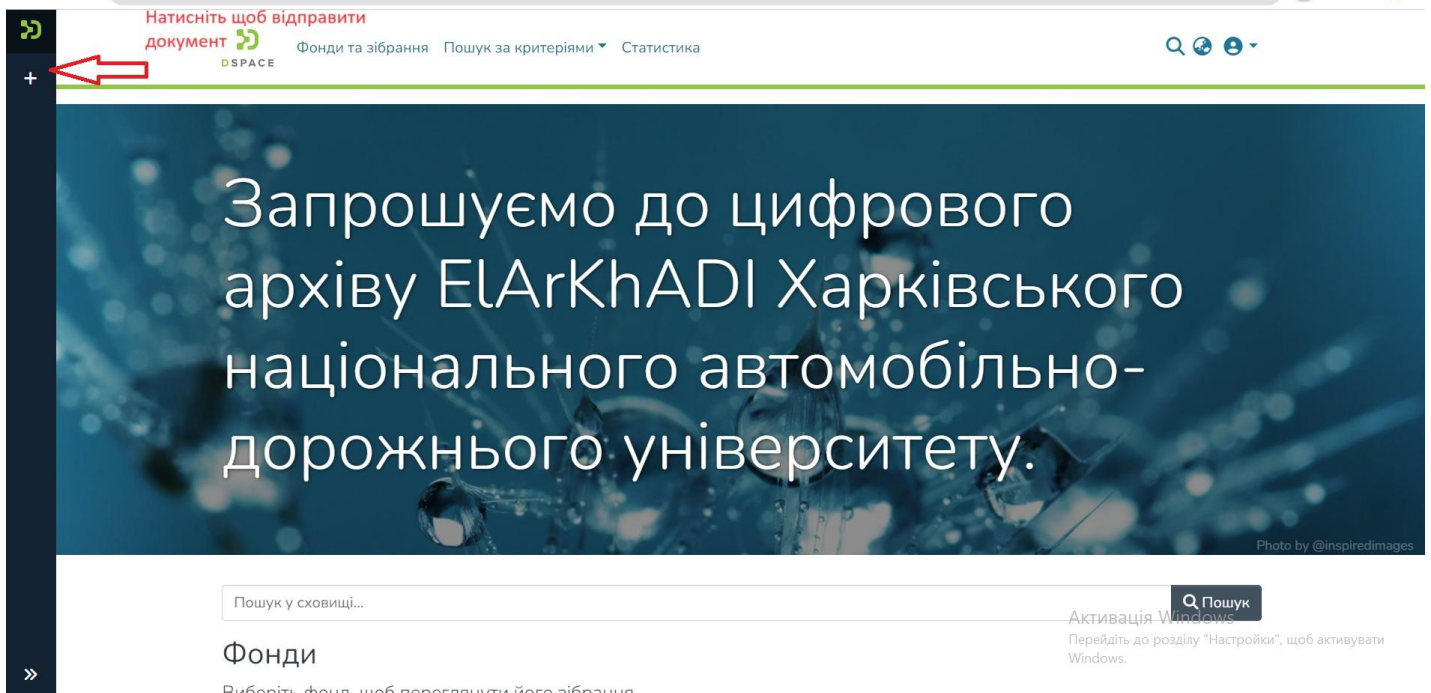
✓ 1. Авторизуйтесь в системі.

Для цього у верхньому правому куті натисніть посилання «Зареєстрованим», перейдіть на сторінку «Моє середовище».

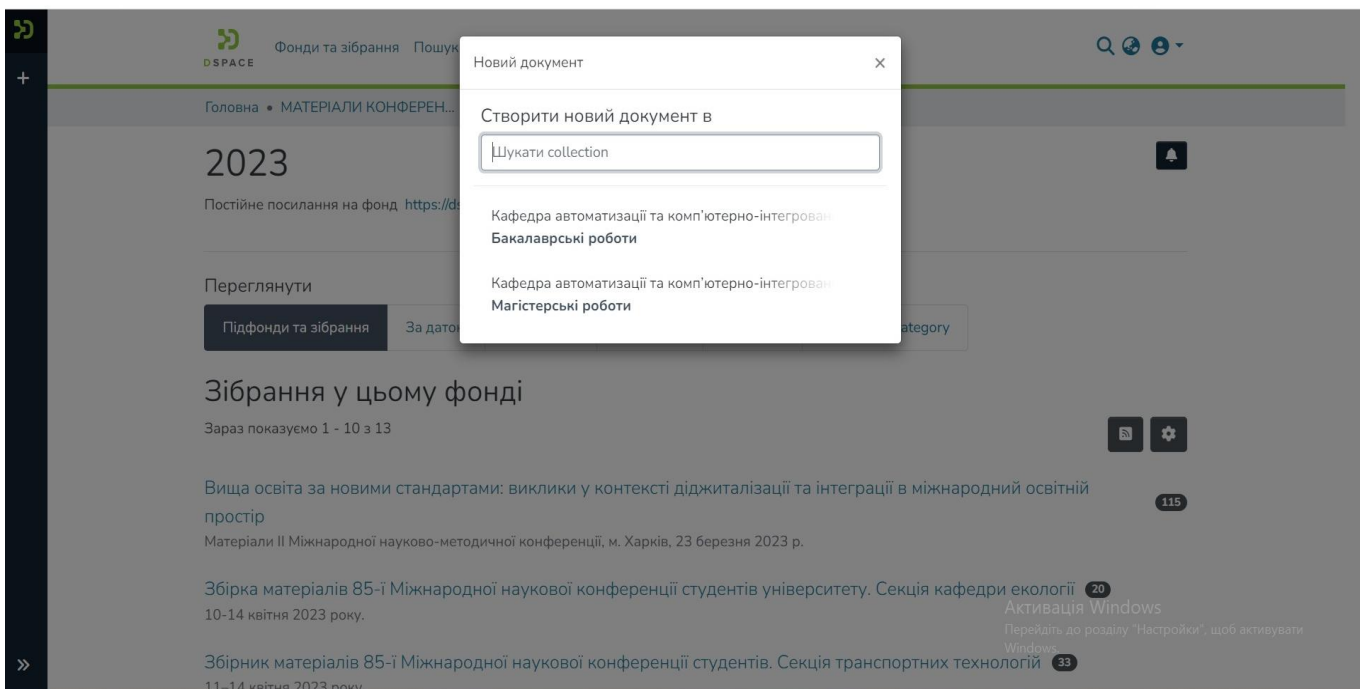


Введіть адресу електронної пошти та пароль, які були задані при реєстрації (якщо забули пароль, скористайтесь формою його відновлення «Ви забули пароль?»). Далі – «Увійти».

- ✓ 2. На сторінці «Моє середовище» натисніть «+».



- ✓ 3. Оберіть зібрання «Бакалаврські роботи» або «Магістерські роботи».



- ✓ 4. Процес розміщення матеріалу потребує заповнення спеціальних полів інформацією (метаданими) про документ, а також прикріплення файлу з повнотекстовою версією документу.

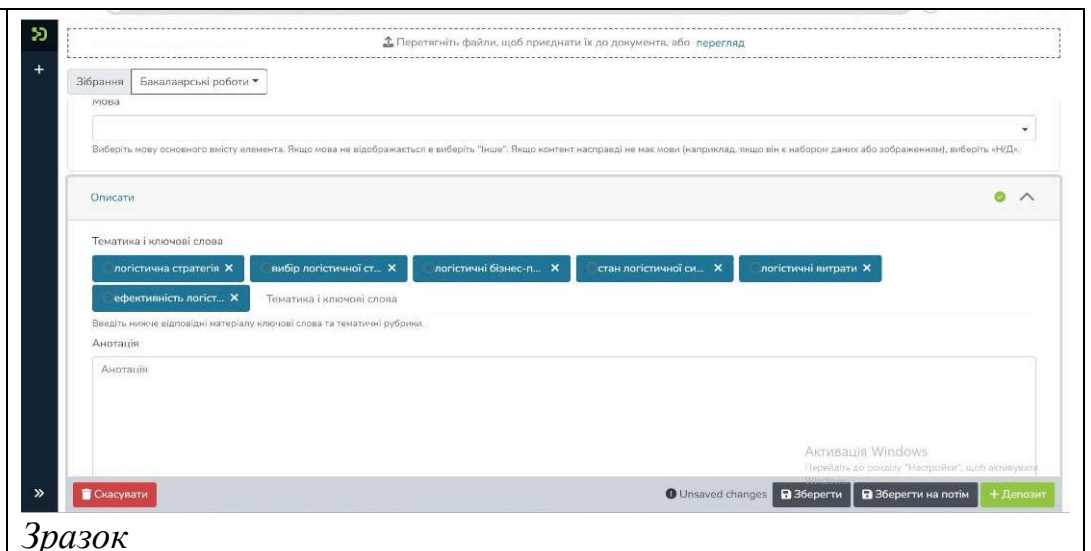
Прізвище та ім'я автора необхідно розділяти комою.

✓ 4.1. Опис

Заповніть обов'язкові поля, перелічені нижче, користуючись інформаційними підказками.

Інші поля, які не перелічені в таблиці, заповнювати не потрібно.

Назва поля	Пояснення щодо заповнення
Автор	Прізвище, ім'я, по батькові студента – автора роботи.
Назва	Повна назва роботи мовою оригіналу. Не слід писати назву літерами ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ.
Дата публікації	Вказується тільки рік.
Бібліографічний опис	Бакалаврська робота (приклад). Валькман, А. І. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень протистояння : дипломна робота ... бакалавра : 054 Соціологія / Валькман Алла Ігорівна. – Харків : ХНАДУ, 2021. – 77 с. Магістерська робота (приклад). Гранчак, В. П. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях : дипломна робота ... магістра : 054 Соціологія / Гранчак Віктор Петрович. – Харків : ХНАДУ, 2021. – 98 с.
Мова	Мова тексту роботи.
Тематика і ключові слова	Кожне ключове слово або словосполучення пишеться з маленької літери та відокремлюється один від одного комою. Всі ключові слова вносяться мовою оригіналу роботи. Не слід писати ключові слова літерами ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ.

	
Анотація	Зразок Анотація роботи мовою оригіналу.

✓ 4.2. Файли

Електронна версія кваліфікаційної роботи ідентична паперовій (першою сторінкою якої є титульний аркуш) завантажується одним файлом у форматі **pdf**. Можливо додавати напочатку розміщення або в кінці.

Назва файлу:

Prizvyshche_m_2023 – для магістерських робіт;

Prizvyshche_b_2023 – для бакалаврських робіт,

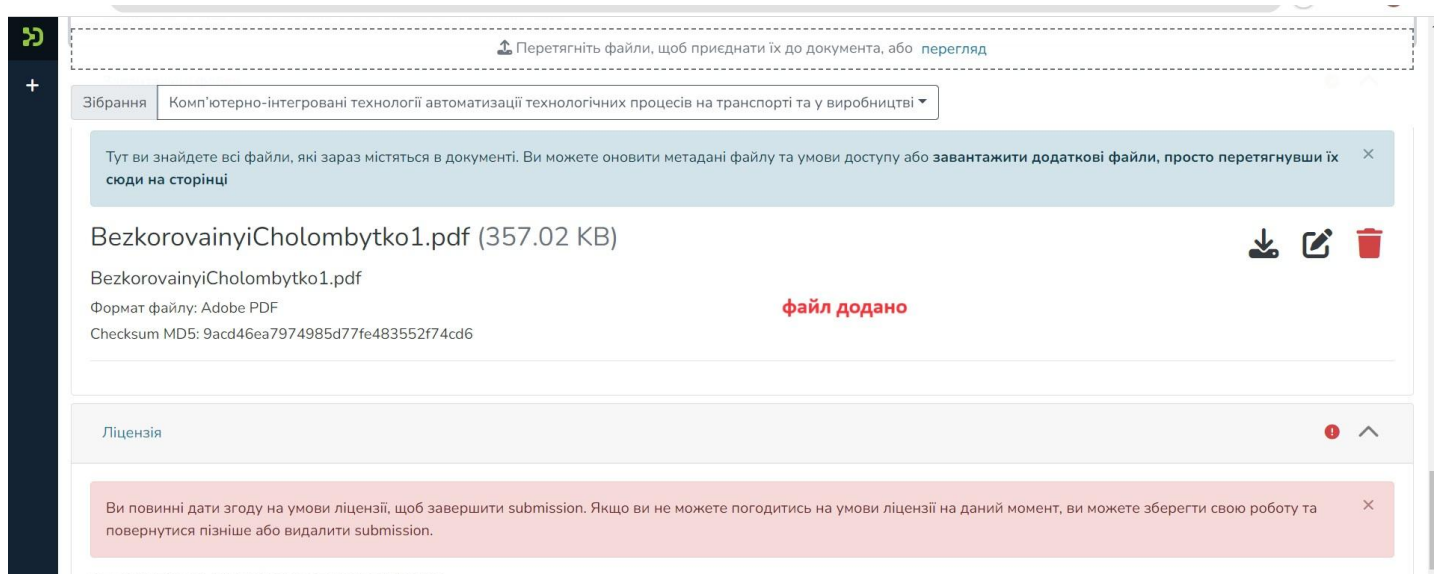
де Prizvyshche – це транслітероване прізвище автора (студента) латиницею;

m – магістерська робота;

b – бакалаврська робота;

2023 – рік захисту роботи.

Завантажте файл, перетягнувши документ мишкою у сіру зону, або натисніть посилання «**Оберіть файл**», знайдіть файл на диску в стандартному вікні, що з'явилося, оберіть файл і натисніть «**Відкрити**». При цьому на сторінці з'явиться ім'я файлу роботи.



Зразок

✓ 4.3. Ліцензія

Натисніть «Я даю згоду на цю ліцензію».

DSpace Angular :: Редагувати в: x +

dspace.khadi.kharkov.ua/workspaceitems/18473/edit

Перетягніть файли, щоб приєднати їх до документа, або [перегляд](#)

Зібрання

Якщо внесок містить матеріал, для якого Ви не володієте авторським правом, Ви заявляєте що Ви отримали необмежений дозвіл на володіння авторським правом і можете надати Університету права, необхідні за цією ліцензією, і що така третя сторона власник матеріалу є чітко визначена і визнає текст чи вміст внеску.

ЯКЩО ВНЕСОК ЗАСНОВАНИЙ НА РОБОТІ, ЯКА СПОНСОРУВАЛАСЯ АБО ПІДТРИМУВАЛАСЯ АГЕНТСТВОМ ЧИ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ОКРІМ УНІВЕРСИТЕТУ, ВИ ЗАЯВЛЯЄТЕ, ЩО ВИ ВИКОНАЛИ БУДЬ-ЯКЕ ПРАВО НА ОГЛЯД АБО ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ, ПОТРІБНІ ТАКИМ КОНТРАКТМ ЧИ УГОДОЮ.

Університет чітко ідентифікує Ваші ім'я(імена) як автора(ів) внеску, і не вносить жодних змін, окрім тих що дозволяються цією ліцензією, до Вашого внеску.

I confirm the license above

ставимо помітку про прийняття ліцензії

✓ 4.4. Виконання

ПІДТРИМУВАЛАСЯ А

Перетягніть файли, щоб приєднати їх до документа, або [перегляд](#)

Зібрання

Університет чітко ідентифікує Ваші ім'я(імена) як автора(ів) внеску, і не вносить жодних змін, окрім тих що дозволяються цією ліцензією, до Вашого внеску.

I confirm the license above

натискаємо Зберегти а потім Депозит

Скасувати Unsaved changes Зберегти Зберегти + Депозит

Активация Windows

DSpace software and Lviv Polytechnic National University copyright © 2002-2023 LYRISIS

Налаштування куків Надіслати відгук

1°C Cloudy Пошук 16:22 12.12.2023

Ви можете продовжити додавання робіт до цього зібрання, натиснувши – «+».

Якщо розміщення робіт завершено, натисніть «Вихід».

Зверніть увагу, що розміщені роботи не одразу з'являються у публічному доступі, а спочатку потрапляють у буферну зону, де редактор EIArKhADI перевіряє правильність заповнення полів метаданих, та за потреби, редагує їх.

Після перевірки (протягом 1-2 днів) робота буде розміщена у відкритому доступі EIArKhADI.

Вам на електронну пошту надійде сповіщення щодо розміщення роботи в EIArKhADI із присвоєним унікальним ідентифікатором публікації.

У разі відхилення матеріалу, Вам на пошту прийде повідомлення з причиною відмови та рекомендаціями щодо доопрацювання. Робота не видаляється з архіву і доступна для Вас зі сторінки «Моє середовище».

Розміщені матеріали залишаються в розділі «Ваші подання» сторінки «Моє середовище»

Стан документу до затвердження

The screenshot shows the 'My Environment' page on the DSPACE portal. The page title is 'стан документу до затвердження'. The main content area is titled 'Ваші подання' (Your Applications) and shows 'Зараз показуємо 1 - 1 з 1' (Showing 1 - 1 of 1). A document is listed with the title 'Модифікація моделі процесу розподілу та виконання пакетів робіт при оптимізації технологічних систем' (Modification of the model of the distribution and execution of work packages when optimizing technological systems). The document is in the 'Workflow' stage and is marked as 'Ескіз недоступний' (Draft unavailable). A blue arrow points to the 'Workflow' label.

Стан документу після затвердження

The screenshot shows the 'My Environment' page on the DSPACE portal. The page title is 'стан документу після затвердження' (Document status after approval). The main content area is titled 'Ваші подання' (Your Applications) and shows 'Зараз показуємо 1 - 1 з 1' (Showing 1 - 1 of 1). The same document is listed, but it is now in the 'Archived' stage and marked as 'Анотація відсутня' (Annotation missing). A blue arrow points to the 'Archived' label.

З усіх питань щодо репозитарію звертайтеся до НБ ХНАДУ:

- Відділ автоматизації (ауд. 329)
- тел. 707-37-96
- e-mail: vkio1@khadi.kharkov.ua