

## ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

*Лубенська А.В., здобувач вищої освіти*

*Науковий керівник: Ковальова Т.В., канд. екон. наук, доцент  
Харківський національний автомобільно-дорожній університет*

У сучасному світі проблема заробітної плати є досить актуальною, а питання обліку оплати праці займають одне з найважливіших місць у всій системі бухгалтерського обліку підприємства. Адже належна організація бухгалтерського обліку праці та її оплати сприяє ефективному управлінню й посиленню контролю за своєчасним здійсненням розрахунків та ефективністю використання трудових ресурсів [1, с. 35].

Між наданням інформації про заробітну плату та її виплатою, працівникові надається короткий проміжок часу, за який необхідно виконати розрахунок оплати праці, що є досить відповідальною роботою. Отже, заздалегідь підготовлений облік допоможе пришвидшити це завдання. Розрахунки з оплати праці, їх облік та його організація суттєво відображає ефективність діяльності підприємства, а найважливішою роллю є фактор вмотивованості. Ефективна організація обліку оплати праці напряму залежить від чіткого збалансування результатів праці на підприємстві. Безсумнівно, облік оплати праці потребує певних удосконалень, розглянемо можливі шляхи. Наприклад, одним із таких шляхів може бути удосконалення аналітичного обліку, оскільки його дані мають найважливіше значення для збору інформації про відпрацьований та невідпрацьований час, виконання плану працівником, їх особовий склад, а також структуру фонду оплати праці. Цю інформацію щодо витрат на оплату праці необхідно відображати за такими статтями калькуляції: основна заробітна плата, додаткова оплата праці, інші нарахування та виплати пра-

цівникам. Крім того, серед шляхів удосконалення обліку розрахунків з оплати праці, пропонується ввести до синтетичного рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» наступні аналітичні рахунки:

661/1 «Розрахунки за окладами і тарифами»;

661/2 «Інші нарахування»;

661/3 «Виплати за невідпрацьований час працівників»;

661/4 «Премії»;

661/5 «Інші заохочувальні виплати працівникам»;

661/6 «Комісійні винагороди»;

661/7 «Оплата при звільненні»;

661/8 «Розрахунки по відпустках»;

661/9 «Оплата по закінченню трудової діяльності працівника».

Від правильно організованого обліку оплати праці залежить повнота і своєчасність розрахунків з робітниками [1, с.46]. Ці аналітичні рахунки забезпечать якість відображення інформації та правильність розрахунків податків та внесків.

Також, ще одним напрямком удосконалення системи ведення обліку, є запровадження на підприємстві спрощення документообігу:

– зменшення кількості документації за допомогою впровадження накопичувальних документів;

– розробка аналітичної відомості за виплатами персоналу;

– моделювання відомості складу персоналу підприємства, серед основних показників яких є: середньоспискова чисельність; прийнято в штат; вибуло, з них: кількість за власним бажанням, за прогули, інші дисциплінарні порушення, по досягненню пенсійного віку; структура персоналу; коефіцієнт плинності кадрів; коефіцієнт обороту за прийомом; коефіцієнт обороту за вибуттям працівників;

коефіцієнт відповідності кваліфікації працівника до складності робіт; рівень дисципліни працюючих;

– складання відомості стану кредиторської заборгованості з оплати праці працівників за визначений час [2, с. 140]. Упровадження вище наведеного забезпечить зменшення навантаження на працівників бухгалтерської служби та покращить діяльність менеджерів по роботі з персоналом [3, с. 240].

Серед шляхів удосконалення пропонується також у наказі про облікову політику прописати найбільш досконали методи ведення обліку розрахунків з працівниками; обґрунтувати вибір форм оплати праці та вказати чинники підвищення продуктивності праці і відповідно створити графік використання робочого часу; у разі відсутності створити графік документообігу з оплати праці: вказати виконавців та строки складання документів, які пов'язані з обліком оплати праці. Графік, в першу чергу, розподілить функції між адміністративним персоналом [4, с. 23].

Отже, запровадження вказаних вище заходів підвищить ефективність ведення обліку розрахунків з оплати праці та зменшить навантаження на працівників бухгалтерської служби.

*Перелік посилань:*

1. Лепьохіна І. О. Теоретичні аспекти формування заробітної плати та її функції. *Вісник ЖДТУ*. 2011. № 2.

2. Покатаєва О., Кошулинська Г. Шляхи вдосконалення системи оплати праці на підприємстві. *Держава та регіони. Сер. Економіка та підприємництво*. 2010. № 3. С. 139–141.

3. Плахтій Т., Калашник В. Удосконалення моделі аналітичного обліку розрахунків за виплатами працівникам. *Збірник наукових праць Таврійського державного агротехнологічного університету (економічні науки)*. 2013. № 1(2). С. 239–247.

4. Пархоменко В. А. Бухгалтерський облік на малих підприємствах. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2003. № 7. С. 24.