

3. Манн Р. Контроллинг для начинающих / Р. Манн, Э. Майер ; [пер. с нем. под ред. В. Б. Ивашкевича]. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 304 с.

4. Пушкар М. С. Контролінг – інформаційно підсистема стратегічного менеджменту: монографія / М. С. Пушкар. – Тернопіль: Карт-бланш, 2004. – 370 с.

5. Фольмут Х. Й. Инструменты контроллинга от А до Я:/ Х.Й. Фольмут. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 288 с.

6. Хан Д. ПиК. Стоимостно-ориентированные концепции контроллинга / Хан Дитгер, Хунгенберг Харальд; [пер. с немец. Л.Г. Головач, М.Л. Лукашевич и др.]. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 928 с.

## **ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ: ЗАВДАННЯ І ПРОБЛЕМИ ЇХ ВПРОВАДЖЕННЯ**

*Христофор А. В., студентка*

*Науковий керівник: Стогній К. О., ст. викл.*

*Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ*

Системи, які були першими розроблені для вирішення завдань управління на підприємстві, охоплювали лише сферу складського чи матеріального обліку. Їх поява була пов'язана з тим, що облік матеріалів з одного боку є джерелом різних проблем для керівника підприємства, а з іншого однією з найбільш трудомістких областей, що вимагають до себе постійної уваги.

Сьогодні ми спостерігаємо ситуацію, коли величезна кількість бізнес-структур потроху переносить "центр ваги" своїй повсякденній діяльності на інформаційні технології. Впровадження інформаційних систем, як і будь-яке серйозне перетворення на підприємстві, часто є складним процесом [1, с. 205].

Основні проблеми і завдання, з якими стикаються керівники підприємств при впровадженні інформаційних системи:

1. Відсутність постановки завдання менеджменту на підприємстві. Грамотна постановка завдань менеджменту є найважливішим чинником, що впливає, на успіх діяльності підприємства і на успіх окремих проектів. Відповідно необхідно провести часткову реорганізацію його структури і технологій ведення бізнесу.

2. Підвищення кваліфікації співробітників підприємства. Крім виконання звичайних робочих обов'язків, співробітникам необхідно освоювати нові знання і технології. Іноді може виникнути опір співробітників, який є перешкодою і цілком здатен зірвати або суттєво затягнути проект впровадження. Це викликано декількома людськими чинниками: звичайним страхом перед нововведеннями, консерватизмом, побоюванням втратити роботу або втратити свою незамінність. Що у свою чергу заторможує процес.

Впровадження більшості таких систем проводиться за наступною технологією: на підприємстві формується невелика (3-6 чоловік) робоча група, яка проходить максимально повне навчання роботі з системою, потім на цю групу лягає значна частина роботи з впровадження системи і подальшому її

супроводу. Формування робочої групи є запорукою успішної реалізації проекту впровадження. Фахівців групи необхідно призначати з урахуванням наступних вимог: знання сучасних ІТ технологій, комунікабельність, відповідальність, дисциплінованість і т.д. [2, с. 156].

Не дивлячись на ряд труднощів, впровадження таких технологій, це дає свої позитивні наслідки і дозволяє:

- скоротити час пошуку необхідного документа з декількох годин до декількох секунд;
- миттєво передавати документи між робочими місцями співробітників;
- передавати документи між територіально рознесеними підрозділами компанії протягом декількох хвилин;
- зберігати інформацію;
- звести до мінімуму ризику втрати і псування документів;
- понизити ризику несанкціонованого доступу до документів;
- впровадити систему нагадувань користувачам про видані завдання;
- оцінювати ступінь завантаженості кожного співробітника і його старанність;
- збирати і надійно зберігати корпоративні знання, організувати прискорене навчання і взаємозамінність співробітників.

У свою чергу це надає реальні конкурентні переваги:

- зростання продуктивності праці;
- підвищення ефективності управління;
- забезпечення співробітників актуальною інформацією;
- підвищення якості надаваних послуг;
- підвищення безпеки зберігання комерційної інформації.

Таким чином, для коректного впровадження інформаційних систем необхідно провести ряд заходів, які дозволять в майбутньому повністю реалізувати трудовий потенціал підприємства і залучити в професійну діяльність нові технології, які є невід'ємною частиною сучасного суспільства.

### **Література.**

1. Терьо М. та ін. Організація мережевої роботи - М.: Лорі, 2001. - 480 с.
2. Орлов А.И. Менеджмент. Підручник. М.: Видавництво "Ізумруд", 2003. – 298 с.

## **AN EFFECTIVE BUSINESS MANAGEMENT**

*Liadska M. V., student*

*Scientific Advisor: assistant lecturer Liashchenko O. V.*

*Kharkiv Institute of Trade and Economics*

*Kyiv National University of Trade and Economics*

Today, we can manage ourselves, our time and many other activities that don't require one to have a formal managerial role or even to manage people. This is why