

4. Как определить и использовать целевую аудиторию сайта для повышения прибыли. URL: <https://elit-web.ua/blog/kak-opredelit-tselevuju-auditoriju-sajta> (дата звернення 10.11.2021).

## **ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗА ДОПОМОГОЮ ЕФЕКТИВНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

*Ходак О.В.*

*ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»*

Формування гарних комунікативних навичок має велике значення для будь-якої організації як короткостроковому так і в довгостроковому періоді. Ефективний менеджер може мотивувати свою команду робити більше з найкращими результатами та з меншою кількістю непорозумінь, що сприятиме досягненню успіху компанії. Комунікативні навички дуже важливі на робочому місці, тому що спілкування у колективі впливає на культуру, продуктивність та моральний дух співробітників.

Ефективне спілкування сприяє вільному обміну інформацією між співробітниками, зменшує непорозуміння та плутанину, відіграє важливу роль у мотивації співробітників. Співробітникам необхідно розуміти, чого від них очікує начальство, знати свої обов'язки та ключові галузі відповідальності, в яких сферах їм потрібно найкраще вкладати свій рівень та які навички допоможуть їм досягти кращих результатів.

Для безперебійної роботи організації важливо, щоб співробітники забезпечували виконання завдань у встановлений термін. Менеджерам слід взаємодіяти зі своїми підлеглими, щоб розуміти рівень їх знань та інтересів, щоб уникнути дублювання роботи, яка знижує ефективність працівників. Керівник повинен розуміти, в яких сферах його підлеглі зможуть зробити свій максимальний внесок. Коли співробітники знаходять свою роботу цікавою, вони почуваються мотивованими та своєчасно домагаються результатів із мінімальною кількістю помилок. Як ключовий фактор залученості та задоволеності співробітників, комунікація підвищує цінність організації за рахунок скорочення плинності кваліфікованих та досвідчених співробітників.

Для ефективної роботи організації за сучасних умов все частіше застосовується командна робота. Це важливий аспект діяльності будь-якої організації, вміння делегувати повноваження і грамотно розподіляти роботу в компанії або над певним проектом. Командна робота визначається як група людей зі схожими навичками, знаннями, спеціалізацією та досвідом збираються разом на загальній платформі для виконання однакових чи пов'язаних завдань для досягнення спільної мети [1].

Члени команди повинні мати можливість висловлювати свої погляди та думки, проводити мозковий штурм, щоб пропонувати унікальні рішення, які врешті-решт призведуть до підвищення ефективності. Вони виявляються ефективними, надійними, впевненими, задоволеними та активними в порівнянні з людьми, мають почуття лояльності до організації, ніж люди, які

воліють працювати поодиноці. Робота в команді відіграє важливу роль у підвищенні ефективності співробітників, зрештою приносячи користь організації та приносячи більш високий прибуток.

В разі виникнення поточних питань співробітники повинні мати право на безпосереднє спілкування з керівниками. Одного спілкування за допомогою електронної пошти та повідомлень замало, щоб мотивувати співробітника. Першорядне значення має усне спілкування, телефонні переговори зі співробітниками, обговорення змін в ході роботи, схвалення обраного курсу, слова підтримки та похвала дасть можливість співробітникам почуватися мотивованими і зрештою досягти кращих результатів.

Дуже важливе значення у ефективній роботі співробітників також мають неформальні комунікації. Метою неформального спілкування є обмін інформацією, встановлення особистих контактів, встановлення дружби, вплив та мотивація інших, вирішення конфліктів, доповнення офіційних каналів, отримання релаксації, пошук виходу з монотонності роботи, стресу тощо. Таким чином, неформальне чи невимушене спілкування сприяє соціальним відносинам між співробітниками. Це допомагає зміцнити єдність, цілісність і солідарність між ними та підняти їхній моральний дух. Обмін неофіційними повідомленнями, як правило, відбувається під час громадських заходів, спільних корпоративних обідів, неформалізованих бесід, тощо. У таких випадках керівники мають змогу отримати інформацію від своїх підлеглих, доступ до якої може нівелюватись під час формального спілкування [2, с. 142].

Комунікація в організації призводить до більшої залученості співробітників, що є ключовим показником продуктивності та потенційного утримання співробітників. Це підтверджує, що члени колективу є ключовими учасниками та людьми, яких компанія цінує за їх унікальні навички та досвід.

### **Література:**

1. Вдосконалення процесу управління комунікаціями. URL: [http://tourlib.net/statti\\_ukr/vedmid.htm](http://tourlib.net/statti_ukr/vedmid.htm) (дата звернення: 29.10.2021).
2. Джинджоян В.В. Стратегічне управління підприємством на основі використання інформаційного потенціалу. *Вісник НУВГП. Серія «Економічні науки»*. 2019. Вип. 2 (86). С. 141-148.

## **ЛОГІСТИЧНИЙ АУТСОРСИНГ ПІДПРИЄМСТВ**

*Черніхова О.С.*

*Кременчуцький льотний коледж Харківського національного університету внутрішніх справ*

За сучасних ринкових умов діяльність підприємств потребує значного підвищення ефективності та раціонального розподілу ресурсів, як наявних внутрішніх, так і зовнішніх. Логістичне управління підприємства полягає у поєднанні технічних, ресурсних, інформаційних та економічних можливостей в єдину ланку керування матеріальними та інформаційними потоками.