

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до самостійної роботи студентів з дисципліни «Основи стандартизації та сертифікації»
для студентів галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» спеціальності 152 «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» денної та заочної форми навчання

Затверджено методичною
радою механічного
факультету, протокол № 6 від
14 «лютого» 2020 р.

Укладач: к.т.н., доц. Букрєєва О. С.

Харків
ХНАДУ
2020

ЗМІСТ

Вступ	2
Організація вивчення дисципліни	3
Загальні вказівки щодо організації самостійної роботи	8
Завдання для самостійної роботи	8
Контроль самостійної роботи	15
Вказівки до підготовки та написання розрахунково-графічної роботи	15
Питання до заліку	16
Питання до іспиту	26
Література	28

ВСТУП

Підготовка кваліфікованих фахівців з вищою освітою, конкурентоспроможних на ринку праці, здатних до компетентної і ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських і світових стандартів, можлива за умови підвищення ролі самостійної роботи студентів, посилення значення роботи кафедр щодо розвитку навичок самостійної роботи студентів, стимулювання професійного зростання студентів, виховання їхньої творчої активності.

Самостійна робота студента є невід’ємною складовою освітнього процесу у вищому навчальному закладі, в процесі якої заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. вона є основним засобом засвоєння ним навчального матеріалу в час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

Метою самостійної роботи студента є системне і послідовне засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів самостійності у здобутті і поглибленні знань, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на світовому ринку праці.

Ці методичні вказівки призначені для студентів третього курсу галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» спеціальності 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» спеціалізації «Метрологія та вимірювальна техніка» з метою надання допомоги при підготовці та виконанні самостійної роботи з дисципліни «Основи стандартизації та сертифікації». Вони містять відомості щодо організації вивчення дисципліни під час денного або заочного навчання, загальні вказівки щодо самостійної роботи, завдання та її контроль, питання до заліку та іспиту. Методичні вказівки складено згідно з програмою дисципліни відповідно до освітньо- професійної програми «Інформаційно-вимірювальні технології» та навчального плану підготовки бакалаврів.

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	денна форма навчання		заочна (дистанційна) форма навчання	
Кількість кредитів - 6 Кількість годин - 180	вибіркова			
Семестр викладання дисципліни	6	7	6	7
Вид контролю:	Залік	Іспит	Залік	Іспит
Розподіл часу:				
- лекції (годин)	16	32	8	14
- практичні заняття (годин)	16	32	6	12
- самостійна робота студентів (годин)	14	35	43	62
- розрахунково-графічна робота (годин)		5		5
- підготовка та складання іспиту (годин)		30		30

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання – 53% - 47%,
для заочної форми навчання – 22% - 78%

Організація оцінювання за кредитно-трансферною системою

Вид робіт	Кількість балів			
	Семестр 6		Семестр 7	
	Денна ф.н.	Заочна ф.н.	Денна ф.н.	Заочна ф.н.
Виконання практичних завдань	$8 \times 8 = 64$	$8 \times 3 = 24$	$7 \times 8 = 56$	$7 \times 6 = 42$
Виконання самостійної роботи	$3 \times 10 + 2 \times 3 = 36$	$8 \times 5 + 3 \times 10 + 2 \times 3 = 76$	$2,5 \times 14 + 3 \times 3 = 44$	$7 \times 2 + 2,5 \times 14 + 3 \times 3 = 58$
Виконання розрахунково-графічної роботи	-		100	
Навчальний тренажер 1	-		100	
Навчальний тренажер 2	-		100	
Підсумкове тестування	100		-	
Загалом	$(\text{ПР} + \text{СРС} + \text{T}) / 2$		$(\text{ПР} + \text{СРС} + \text{РГР} + \text{НТ1} + \text{НТ2}) / 4$	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою для іспиту	Оцінка за національною шкалою для заліку	Оцінка за шкалою ECTS	
			Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	Зараховано	A	теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального.
82 – 89	Добре		B	теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального.
75 – 81			C	теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилкам
67 – 74	Задовільно		D	теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять

				істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.
60 – 66			Е	теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачені програмою навчання навчальні завдання не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35 – 59	Незадовільно	Не зараховано з можливістю повторного складання	FX	теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань(з можливістю повторного складання)
1 – 34		Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F	теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значимого

				підвищення виконання завдань.(з повторним курсом)	якості навчальних обов'язковим
--	--	--	--	--	--------------------------------------

Лекційний курс

№	Тема	Кількість годин	
		Денна ф.н.	Заочна ф.н.
Семестр 6			
1.	Основні поняття стандартизації	2	1
2.	Нормативно-правові основи стандартизації	1	-
3.	Методичні основи стандартизації	2	1
4.	Параметрична стандартизація	1	0,5
5.	Ефективність стандартизації	1	0,5
6.	Кодування інформації про товар	1	1
7.	Міжнародна стандартизація	1	-
8.	Організація робіт зі стандартизації	1	-
9.	Департамент технічного регулювання	1	-
10.	Види нормативних документів, їх системи	1	1
11.	Порядок розробки нормативних документів. Правила і методи прийняття міжнародних нормативних документів	2	2
12.	Технічні регламенти	1	1
13.	Порядок впровадження стандартів на підприємстві. Державний нагляд за додержанням обов'язкових вимог стандартів	1	-
Семестр 7			
14.	Сутність сертифікації. Динаміка її історичного розвитку	2	1
15.	Загальні засади оцінки відповідності	2	1
16.	Міжнародні та європейські організації з підтвердження відповідності	2	1
17.	Настанови щодо складання нормативних документів, придатних до використання для оцінювання відповідності	1	1
18.	Загальні вимоги до органів акредитації, що акредитують органи оцінювання відповідності	2	1
19.	Національне агентство з акредитації України	2	-
20.	Акредитація та вимоги до органів сертифікації	2	1
21.	Вимоги до аудиторів	1	1
22.	Вимоги до випробувальних лабораторій	2	1
23.	Модулі оцінки відповідності	2	1
24.	Основні положення та порядок сертифікації продукції	2	1

25.	Сертифікація послуг	2	
26.	Стандартизація та сертифікація систем управління якістю	2	1
27.	Стандартизація та сертифікація систем управління безпечністю харчових продуктів	2	1
28.	Стандартизація та сертифікація систем управління безпекою праці	2	1
29.	Стандартизація та сертифікація систем охорони навколишнього середовища	2	1
30.	Вартість робіт з сертифікації продукції	2	-

Практичні заняття

№	Тема	Кількість годин	
		Денна ф.н.	Заочна ф.н.
Семестр 6			
1.	Розрахунок рівня уніфікації об'єкта	2	-
2.	Вибір та обґрунтування параметричного ряду виробу	2	2
3.	Розрахунок техніко-економічної ефективності стандартизації	2	-
4.	Робота з кодами товарів, мов, країн	2	-
5.	Вивчення роботи національних органів стандартизації європейських країн	2	-
6.	Робота з каталогами нормативних документів	2	2
7.	Написання пояснювальної записки до проекту національного стандарту	2	2
8.	Визначення ступеня відповідальності за порушення вимог нормативних документів у галузі стандартизації	2	-
Семестр 7			
9.	Аналізування національних стандартів на придатність до використання для оцінки відповідності	4	2
10.	Підготовка документів з акредитації органів оцінки відповідності продукції, систем менеджменту, персоналу	4	2
11.	Підготовка документів з акредитації випробувальної та калібрувальної лабораторії	4	2
12.	Підготовка документів з оцінки відповідності продукції вимогам технічних регламентів	4	2
13.	Підготовка документів з сертифікації продукції	4	2
14.	Підготовка документів з сертифікації послуг	4	-
15.	Підготовка документів щодо сертифікації систем управління якістю	4	2
16.	Розрахунок вартості робіт з сертифікації	4	-

ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота студентів з дисципліни «Основи стандартизації та сертифікації» включає такі види робіт:

- самостійна робота студента під час аудиторних занять;
- робота над конспектами лекцій, підготовка до практичних робіт;
- вивчення навчального матеріалу за підручниками, навчальними посібниками, методичними вказівками, опрацювання матеріалу за першоджерелами, науковою і спеціальною літературою;
- робота із матеріалами курсу-ресурсу, розміщеного у системі дистанційної освіти ХНАДУ.
- робота з бібліотечними фондами та дистанційними джерелами з метою пошуку необхідної інформації;
- виконання практичних завдань.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Мета – вивчення та доповнення матеріалів лекції на основі самостійного опрацювання літературних джерел, зазначених у списку та електронних матеріалів, які надаються викладачем, складання конспекту, для заочної форми навчання – виконання також практичних завдань, вказівки до яких подано у:

Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Основи стандартизації та сертифікації»: для студентів галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» спец. 152 «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка» освітньо-кваліфікац. рівня «бакалавр» Ч. 1 [Електронний ресурс] / [уклад О. С. Букреєва]. – Харків, 2018. - 48 с.

URL:[https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/bitstream/123456789/2421/1/ER_Bukreeva do PZ 1 2018.pdf](https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/bitstream/123456789/2421/1/ER_Bukreeva%20do%20PZ%201%202018.pdf)

Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Основи стандартизації та сертифікації»: для студентів галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» спец. 152 «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка» освітньо-кваліфікац. рівня «бакалавр» Ч. 2 [Електронний ресурс] / [уклад О. С. Букреєва]. – Харків, 2018. - 113 с.

URL:[https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/bitstream/123456789/2422/1/ER_Bukreeva do PZ 2 2018.pdf](https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/bitstream/123456789/2422/1/ER_Bukreeva%20do%20PZ%202%202018.pdf)

Денна форма навчання

№ теми	Перелік питань для самостійного вивчення	Кількість годин	Кількість балів	Література
Семестр 6				
1.	1. Внесок Ради економічної взаємодопомоги у розвиток стандартизації	1	3	1-6, 7, 36

2.	1. Постанова про організацію роботи, спрямовану на створення державних систем стандартизації, метрології та сертифікації 2. Положення про комісію з апеляцій.	1	3	1-6, 7-9, 34,41
3.	1. Калібри 2. Бази та базування	1	3	1-6
4.	1. Вибір діапазону параметричного ряду 2. Вибір градації параметричного ряду	1	3	1-6
5.	1. Урахування вартості виробничих фондів при визначенні економічної ефективності стандартизації	1	2	1-6
6.	1. Технологія штрихового кодування (прилади та устаткування)	1	3	1-6, 44
7.	1. Міждержавна рада зі стандартизації 2. Європейський інститут з телекомунікаційних стандартів	1	3	1-6
8.	1. Інформаційне забезпечення та фінансування робіт з національної стандартизації	1	2	1-6, 8, 35-39
9.	1. Керівництво департаментом 2. Права департаменту	1	3	6, 43
10.	1. Національний фонд нормативних документів	1	2	1-6, 7
11.	1. Оприлюднення інформації про національні стандарти, їх видання, відтворення, актуалізація 2. Правила викладення та оформлення національних стандартів	2	3	6, 7-9
12.	1. Надання інформації про технічні регламенти 2. Розвиток системи технічного регулювання Європейського союзу	1	3	6, 42
13.	1. Державна інспекція України з питань захисту прав споживачів	1	3	1-6, 36
Семестр 7				
14.	1. Функційний підхід до оцінки відповідності	2	2,5	3-6, 22, 28, 33, 41, 45
15.	1. Принципи усталеної практики в оцінюванні відповідності	2	2,5	3-6, 22, 28, 33, 42

16.	1. Система з сертифікації виробів електронної техніки (IECQ) 2. Регіональні і міжнародні організації з сертифікації системи якості	3	3	3-6
17.	1. Документи, які складають інструментарій в сфері оцінки відповідності 2. Огляд видів діяльності з оцінки відповідності	2	3	3-6, 23
18.	1. Права та обов'язки органу акредитації та органу оцінки відповідності	1	2,5	3-6, 24
19.	1. Положення про технічний комітет акредитації	2	2,5	3-6, 24
20.	1. Вимоги до органів сертифікації персоналу	2	3	3-6, 18-20, 25, 46
21.	1. Поняття про групову компетентність	1	2,5	3-6, 26
22.	1. Проведення перевірки кваліфікації випробувальних та калібрувальних лабораторій	3	2,5	3-6, 27
23.	1. Декларація постачальника про відповідність	2	2,5	3-6, 29-31, 42, 47
24.	1. Елементи й типи систем сертифікації продукції	2	2,5	3-6, 21, 32, 33
25.	1. Життєвий цикл послуги 2. Підходи до стандартизації послуг	2	2,5	3-6
26.	1. Права, обов'язки та відповідальність сторін при сертифікації систем менеджменту 2. Визначення довгостроковості проведення оцінювання систем менеджменту	3	2,5	3-6, 10-12, 16
27.	1. Відповідність вимог системи управління безпечністю харчових продуктів вимогам ISO 22000	2	2,5	3-6, 17
28.	1. Відповідність вимог системи управління безпекою праці вимогам OHSAS 18000	2	2,5	3-6, 14-15
29.	1. Відповідність вимог системи охорони навколишнього середовища вимогам ISO 14000	2	2,5	3-6, 13

30.	1. Складання договору на проведення оцінки відповідності	2	2,5	3-6
-----	--	---	-----	-----

Заочна форма навчання

№ теми	Перелік питань для самостійного вивчення	Кількість годин	Кількість балів	Література
Семестр 6				
1.	1. Історичний розвиток стандартизації. 2. Внесок Ради економічної взаємодопомоги у розвиток стандартизації	2	3	1-6, 7, 36
2.	1. Закон України про стандартизацію. 2. Комплекс стандартів «Національні стандартизація». 3. Положення про керівну раду національного органу стандартизації. 4. Постанова про організацію роботи, спрямовану на створення державних систем стандартизації, метрології та сертифікації 5. Положення про комісію з апеляцій.	3	3	1-6, 7-9, 34,41
3.	1. Взаємозамінність 2. Калібри 3. Бази та базування 4. Практичне завдання – розрахунок рівня уніфікації об'єкта	4	11	1-6
4.	1. Системи переважних чисел 2. Похідні та обмежені ряди Ренара 3. Вибір діапазону параметричного ряду 4. Вибір градації параметричного ряду	2	3	1-6
5.	1. Рекомендації з визначення економічної ефективності робіт зі стандартизації 2. Урахування вартості виробничих фондів при визначенні економічної ефективності стандартизації 3. Практичне завдання – розрахунок техніко-економічної ефективності стандартизації	4	10	1-6
6.	1. Технологія штрихового кодування (прилади та устаткування)	3	11	1-6, 44

	2. Практичне завдання – робота з кодами товарів, мов, країн			
7.	1. Міжнародна організація зі стандартизації. 2. Міжнародна електротехнічна комісія. 3. Діяльність Європейського союзу зі стандартизації 4. Міждержавна рада зі стандартизації 5. Європейський інститут з телекомунікаційних стандартів 6. Практичне завдання - вивчення роботи національних органів стандартизації європейських країн	5	11	1-6
8.	1. Суб'єкти стандартизації. 2. Національний орган стандартизації. 3. Технічні комітети стандартизації. 4. Види робіт з національної стандартизації. 5. Інформаційне забезпечення та фінансування робіт з національної стандартизації	3	2	1-6, 8, 35-39
9.	1. Управління стандартизації та міжнародного співробітництва. 2. Управління метрології. 3. Управління оцінки відповідності та технічних регламентів. 4. Керівництво департаментом 5. Права департаменту	3	3	6, 43
10.	1. Національний фонд нормативних документів	2	2	1-6, 7
11.	1. Оприлюднення інформації про національні стандарти, їх видання, відтворення, актуалізація 2. Правила викладення та оформлення національних стандартів	4	3	6, 7-9
12.	1. Надання інформації про технічні регламенти 2. Розвиток системи технічного регулювання Європейського союзу	3	3	6, 42
13.	1. Порядок впровадження стандартів на підприємстві.	5	11	1-6, 36

	2. Державний нагляд за впровадженням і дотриманням стандартів. 3. Державна інспекція України з питань захисту прав споживачів 4. Практичне завдання - визначення ступеня відповідальності за порушення вимог нормативних документів у галузі стандартизації			
Семестр 7				
14.	1. Історичний розвиток сертифікації 2. Функційний підхід до оцінки відповідності	2	2,5	3-6, 22, 28, 33, 41, 45
15.	1. Процедури оцінки відповідності, застосування яких передбачене технічними регламентами 2. Принципи усталеної практики в оцінюванні відповідності	2	2,5	3-6, 22, 28, 33, 42
16.	1. Міжнародні настанови з підтвердження відповідності 2. Міжнародні та європейські стандарти з підтвердження відповідності 3. Система з сертифікації виробів електронної техніки (IECQ) 4. Регіональні і міжнародні організації з сертифікації системи якості	4	3	3-6
17.	1. Документи, які складають інструментарій в сфері оцінки відповідності 2. Огляд видів діяльності з оцінки відповідності	4	3	3-6, 23
18.	1. Вимоги до управління. 2. Вимоги до персоналу 3. Права та обов'язки органу акредитації та органу оцінки відповідності	4	2,5	3-6, 24
19.	1. Структура національної системи акредитації та НААУ 2. Історія та міжнародне співробітництво НААУ 3. Завдання та функції НААУ 4. Положення про технічний комітет акредитації	4	2,5	3-6, 24

20.	1. Порядок моніторингу діяльності акредитованого органу 2. Вимоги до органів сертифікації персоналу	4	3	3-6, 18-20, 25, 46
21.	1. Поняття про групову компетентність	1	2,5	3-6, 26
22.	1. Вимоги до управління 2. Проведення перевірки кваліфікації випробувальних та калібрувальних лабораторій	5	2,5	3-6, 27
23.	1. Порядок оцінювання відповідності продукції вимогам технічних регламентів 2. Декларація постачальника про відповідність	4	2,5	3-6, 29-31, 42, 47
24.	1. Ліцензійний договір на право використання сертифіката та знаку відповідності 2. Елементи й типи систем сертифікації продукції	4	2,5	3-6, 21, 32, 33
25.	1. Класифікація послуг. 2. Обов'язкові вимоги до послуг та процесу їх надання. 3. Показники якості послуг. 4. Кваліметричний метод оцінювання якості послуг SERVAQUAL 5. Схеми сертифікації послуг. 6. Життєвий цикл послуги 7. Підходи до стандартизації послуг 8. Практичне завдання – підготовка документів щодо сертифікації послуг	8	9,5	3-6
26.	1. Діяльність з наглядання та спеціальні аудити. 2. Ресертифікація систем менеджменту. 3. Права, обов'язки та відповідальність сторін при сертифікації систем менеджменту 4. Визначення довгостроковості проведення оцінювання систем менеджменту	6	2,5	3-6, 10-12, 16
27.	1. Забезпечення функціонування 2. Відповідність вимог системи управління безпечністю харчових продуктів вимогам ISO 22000	3	2,5	3-6, 17

28.	1. Керівні вказівки щодо застосування 2. Відповідність вимог системи управління безпекою праці вимогам OHSAS 18000	3	2,5	3-6, 14-15
29.	1. Забезпечення функціонування. 2. Екологічне оцінювання учасників 3. Відповідність вимог системи охорони навколишнього середовища вимогам ISO 14000	4	2,5	3-6, 13
30.	1. Порядок розрахунку. 2. Визначення трудомісткості робіт. 3. Складання договору на проведення оцінки відповідності 4. Практичне завдання – розрахунок вартості робіт з сертифікації	4	9,5	3-6

КОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Контроль виконання самостійної роботи студента здійснюється у відповідності до СТБНЗ 49.1-01:2016 «Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ» та СТБНЗ 51.1-01:2016 «Положення про організацію самостійного роботи студентів у ХНАДУ» у вигляді поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль відбувається шляхом перевірки рівня засвоєння теоретичного матеріалу (усні та письмові опитування, тестування за матеріалами попередньої лекції на початку кожної наступної лекції), захисту практичних занять, перевірки засвоєння матеріалу, який винесено на самостійне опрацювання під час фронтального опитування на лекції. Підсумковий контроль здійснюється у вигляді заліку у семестрі 6, та іспиту у семестрі 7. Підсумкова оцінка знань з навчальної дисципліни може визначатися як сума результатів поточного контролю за згодою студента..

ВКАЗІВКИ ДО ПІДГОТОВКИ ТА НАПИСАННЯ РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНОЇ РОБОТИ

Навчальною програмою дисципліни «Основи стандартизації та сертифікації» передбачена підготовка студентами розрахунково-графічної роботи у 7 семестрі. В якості основи для теми роботи приймається розробка проекту національного стандарту на базі міждержавного. Робота повинна містити титульний аркуш, лист завдання, зміст, аналізування стандарту щодо його придатності до цілей сертифікації, пояснювальну записку до проекту стандарту, оформлений проект національного стандарту. Детальні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи подано у:

Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічної роботи з дисципліни «Метрологія, стандартизація, сертифікація та акредитація» : для студентів галузі знань 13 «Механічна інженерія» спец. 132 «Матеріалознавство»

освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» : з дисципліни «Основи стандартизації та сертифікації» : для студентів галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» спец. 152 «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» [Електронний ресурс] / уклад. Букрєєва О. С. ; М-во освіти і науки України, Харків. нац. автомоб.-дор. ун-т. - Харків, 2019. - 54 с.

URL:<https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/bitstream/123456789/2728/1/%d0%9c%d0%a3%20%d0%9c%d0%a1%20%d0%a0%d0%93%d0%a0.pdf>

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

- Уся інформація про технічні регламенти має бути опублікована у виданні
 - Офіційний вісник України
 - Відомості Верховної Ради
 - Голос України
 - Урядовий кур'єр
- Припущення, яке визнається достовірним, поки не буде доведено інше, що продукція, пов'язаний з нею процес або метод виробництва чи інший об'єкт відповідає вимогам певного технічного регламенту
 - підтвердження відповідності
 - оцінка відповідності
 - презумпція відповідності
 - процедура оцінки відповідності
- Яка може бути ступінь відповідності стандарту ДСТУ 2345: 2005 (IEC 60185: 1987,___)
 - MOD
 - NEQ
 - IDT
- Метод прийняття міжнародного стандарту, при якому частково відтворюють його положення
 - передрук
 - переклад
 - переробка
 - підтвердження
- Національний стандарт ідентичний, якщо
 - має пояснені технічні відхилення
 - має меншу кількість положень міжнародного
 - передбачає можливість альтернативного вибору вимог
 - має додатковий довідковий додаток
- Міжнародний стандарт вважають прийнятим як національний, якщо його ступінь відповідності
 - MOD
 - NEQ
 - IDT
- Обсяг змін до національного стандарту не повинен перевищувати весь його текст більш, ніж на
 - 50%
 - 60%
 - 40%
 - 30%
- Видання національного стандарту відбувається не пізніше, ніж за ___ днів з моменту вступу в силу
 - 60 календарних днів
 - 60 робочих днів
 - 30 календарних днів
 - 30 робочих днів

9. Пояснювальну записку до проекту національного стандарту становлять для

- a) першої редакції проекту
- b) другої редакції проекту
- c) будь-якої редакції проекту
- d) останньої редакції проекту

10. Система правил, що визначають порядок проведення робіт по створенню, виробництву і використанню продукції, встановлених відповідними стандартами

- a) ЄСТПВ
- b) ЄСКД
- c) ЄРПВ
- d) ЄСТД

11. Міжрегіональний стандарт, запроваджений через національний, позначено

- a) ДСТУ ГОСТ 30712: 2003
- b) ГОСТ 30270-95
- c) ДСТУ ІЕС 60269-1-2001
- d) ДСТУ 2764-94

12. Національні кодекси усталеної практики не розробляють на

- a) проектування, виготовлення обладнання, конструкцій, виробів
- b) монтування обладнання, конструкцій чи виробів
- c) технічне обслуговування або експлуатація обладнання, конструкцій чи виробів
- d) методи контролю

13. Центральний орган виконавчої влади, який формує політику в сфері стандартизації

- a) УкрНДНЦ
- b) Укрметртестстандарт
- c) ННЦ Інститут метрології

d) Департамент технічного регулювання

14. Сектор координації робіт у сфері технічного регулювання входить до складу управління Департаменту технічного регулювання

- a) управління стандартизації та міжнародного співробітництва
- b) управління метрології
- c) управління оцінки відповідності та технічних регламентів

15. Центральний орган виконавчої влади, який реалізує політику в сфері стандартизації

- a) УкрНДНЦ
- b) Укрметртестстандарт
- c) ННЦ Інститут метрології
- d) Департамент технічного регулювання

16. Офіційною мовою ISO не є

- a) російська
- b) німецька
- c) англійська
- d) французька

17. Розроблення, викладання та оформлення проектів національних НД здійснюють відповідно до

- a) ДСТУ 1.0
- b) ДСТУ 1.5
- c) ДСТУ 1.7
- d) ДСТУ 1.2

18. У сферу діяльності ISO не входить

- a) приладобудування
- b) машинобудування
- c) документообіг
- d) якість

19. Комітет ISO, який надає методичну допомогу ISO з питань стандартних зразків

- a) REMCO

- b) DEVCO
- c) STACO
- d) CASCO

20. Комітет ISO, який готує пропозиції щодо планування роботи ISO

- a) PLACO
- b) COPOLCO
- c) REMCO
- d) DEVCO

21. Проміжки штрих-коду не можуть мати колір

- a) червоний
- b) білий
- c) жовтий
- d) зелений

22. Для стандартів на роботи доцільно визначення ефективності

- a) технічної
- b) соціальної
- c) інформаційної
- d) економічної

23. Ступінь ефективності робіт із стандартизації це

- a) співвідношення економії до витрат на роботи зі стандартизації
- b) сума ефектів від впровадження та застосування стандартів
- c) різниця між ефектом і витратами на застосування стандарту

24. У міжнародних науково-технічних і торговельно-економічних відносинах не виражається ефективність стандартизації

- a) соціальна
- b) технічна
- c) інформаційна
- d) економічна

25. Визначення ефективності робіт із стандартизації не проводиться

- a) при плануванні робіт зі стандартизації
- b) при розробці стандартів
- c) в період застосування стандартів
- d) в період розробки технічного регламенту зі згадкою стандарту

26. Похідний обмежений ряд переважних чисел позначено

- a) R50
- b) R50/2
- c) R50(...25...)
- d) R50/2(100...)

27. Номер ряду переважних чисел вказує на

- a) кількість чисел в десятковому інтервалі
- b) знаменник прогресії
- c) кількість чисел ряду
- d) порядковий номер ряду

28. Розподілення предметів, продукції, явищ чи понять у визначеному порядку та послідовності, які утворюють чітку систему, зручну для використання

- a) систематизація
- b) класифікація

29. Організаційно-технічні заходи, спрямовані на створення виробництв чи підприємств з реалізації однотипної продукції в масовому чи великосерійному масштабі з використанням оптимальної технології при мінімальній собівартості й найкращій якості

- a) агрегування
- b) типізація
- c) взаємозамінність
- d) спеціалізація

30. Методичний принцип стандартизації, що передбачає розробку системи стандартів, що визначають оптимальні взаємопов'язані та взаємоузгоджені норми і вимоги до самого об'єкта та його елементів, з яких він складається чи від яких він залежить

- a) застосування системи переважних чисел
- b) вибір та оптимізація параметричних рядів виробів
- c) уніфікація виробів
- d) комплексна стандартизація
- e) випереджувальна стандартизація

31. Діяльність відкрита для відповідних органів будь-якої країни

- a) Національна стандартизація
- b) Регіональна стандартизація
- c) Міжнародна стандартизація

32. Проведення як планових, так і періодичних перевірок стандартів з метою внесення до них відповідних змін та своєчасного їх перегляду

- a) Принцип плановості
- b) Принцип оптимальності
- c) Принцип перспективності
- d) Принцип динамічності
- e) Принцип системності
- f) Принцип добровільності

33. Підвищення якості продукції та послуг як складової якості життя

- a) Функція упорядкування
- b) Охоронна (соціальна) функція
- c) Ресурсозбережна функція
- d) Комунікативна функція
- e) Цивілізуюча функція
- f) Інформаційна функція
- g) Функція нормотворчості

34. Початком міжнародної стандартизації прийнято вважати створення

- a) Міжнародної організації зі стандартизації
- b) Міжнародної метричної комісії
- c) Міжнародного бюро мір і ваг
- d) Міжнародної метричної конвенції

35. Нормативно-правовий акт, прийнятий органом державної влади, що встановлює технічні вимоги до продукції, процесів чи послуг безпосередньо або через посилення на стандарти чи відтворює їх зміст

- a) стандарт
- b) кодекс ustalеної практики
- c) технічні умови
- d) технічний регламент

36. Технічні регламенти переглядають не рідше

- a) 1 раз на 1 рік
- b) 1 раз на 5 років
- c) 1 раз на 3 роки
- d) будь-коли за потреби

37. Технічні регламенти не розробляють на основі

- a) міжнародних стандартів
- b) регіональних стандартів
- c) національних стандартів
- d) стандартів підприємств

38. Метод прийняття міжнародного стандарту, при якому його використовують на мові оригіналу з можливими редакційними змінами, національними структурними елементами, технічними відхиленнями, додатками українською мовою

- a) передрук
- b) переклад
- c) переробка

d) підтвердження

39. Національний стандарт нееквівалентний, якщо

- a) має пояснені технічні відхилення
- b) має меншу кількість положень міжнародного
- c) має заміну виразу (слововживання)
- d) має додатковий довідковий додаток

40. Проект змін до національного стандарту не розробляють

- a) за пропозиціями зацікавлених сторін
- b) щодо зміни законодавства для цього об'єкта стандартизації
- c) зі зміни взаємопов'язаних національних стандартів
- d) за вказівкою органів влади

41. З моменту вступу в силу національні стандарти перевіряють не менше

- a) 1 раз на 10 років
- b) 1 раз на 5 років
- c) 1 раз на 3 роки
- d) 1 раз на 1 рік

42. Перегляд національного стандарту виконують, якщо загальний обсяг змін до нього перевищує

- a) 60%
- b) 40%
- c) 50%
- d) 30%

43. Загальні правила виконання креслень містяться в

- a) ЄСТПВ
- b) ЄСКД
- c) ЄРПВ
- d) ЄСТД

44. Міжрегіональний стандарт позначений

- a) ДСТУ ГОСТ 30712: 2003
- b) ГОСТ 30270-95
- c) ДСТУ ІЕС 60269-1-2001
- d) ДСТУ 2764-94

45. Відповідно до ДСТУ 1.2:2015 національні нормативні документи поділяють на такі види

- a) стандарти
- b) технічні регламенти
- c) кодекси усталеної практики
- d) технічні умови

46. Начальник управління з питань метрології в складі Департаменту технічного регулювання

- a) Міністру економічного розвитку і торгівлі
- b) Заступнику міністра-керівнику апарату
- c) Директору Департаменту технічного регулювання
- d) Першому заступнику міністра

47. Директор Департаменту технічного регулювання та метрології безпосередньо підпорядковується

- a) Заступнику міністра-керівнику апарату
- b) Міністру економічного розвитку і торгівлі
- c) Першому заступнику міністра
- d) Заступнику міністра-торговому представнику

48. Право власності на національні стандарти, кодекси усталеної практики та розроблені національним органом стандартизації каталоги належить

- a) національному органу стандартизації

- b) замовникам розробки національних нормативних документів
- c) державі
- d) кабінету міністрів України

49. Члени ISO, які не мають права продажу і прийняття міжнародних стандартів на національному рівні

- a) повноправні члени
- b) члени-кореспонденти
- c) члени передплатники

50. Комітет ISO, який вивчає питання забезпечення інтересів споживачів

- a) COPOLCO
- b) PLACO
- c) REMCO
- d) DEVCO

51. Забезпечення безпеки споживачів продукції (послуг), виробників і держави, об'єднання зусиль людства щодо захисту природи від техногенного впливу цивілізації

- a) Функція упорядкування
- b) Охоронна (соціальна) функція
- c) Ресурсозбережна функція
- d) Комунікативна функція
- e) Цивілізуюча функція
- f) Інформаційна функція
- g) Функція нормотворчості

52. Узаконення вимог до об'єктів стандартизації в формі обов'язкового стандарту (або іншого НД) і його загальне застосування в результаті надання документу юридичної сили

- a) Функція упорядкування
- b) Охоронна (соціальна) функція
- c) Ресурсозбережна функція
- d) Комунікативна функція
- e) Цивілізуюча функція
- f) Інформаційна функція
- g) Функція нормотворчості

53. Створення бази для об'єктивізації людського сприйняття інформації, а також встановлення термінів та визначень, класифікаторів, методів вимірювань та випробувань, креслень, умовних знаків тощо, забезпечуючи взаєморозуміння з урахуванням міжнародних регламентів

- a) Функція упорядкування
- b) Охоронна (соціальна) функція
- c) Ресурсозбережна функція
- d) Комунікативна функція
- e) Цивілізуюча функція
- f) Інформаційна функція
- g) Функція нормотворчості

54. Нові стандарти мають враховувати підвищені норми та вимоги до об'єктів стандартизації і мають бути випереджаючими стандартами, враховувати новітні досягнення науки і техніки

- a) Принцип плановості
- b) Принцип оптимальності
- c) Принцип перспективності
- d) Принцип динамічності
- e) Принцип системності
- f) Принцип добровільності

55. Розробка нових стандартів і нормативних документів має бути спрямована на врахування нових досягнень в науці, промисловості й раціоналізації, щоб законодавчо закріпити оптимальні рішення в народному господарстві країни

- a) Принцип плановості
- b) Принцип оптимальності
- c) Принцип перспективності
- d) Принцип динамічності
- e) Принцип системності
- f) Принцип добровільності

56. Методичний принцип стандартизації, який полягає у використанні певних, науково обґрунтованих, рядів чисел (номіналів) при виборі номінальних значень параметрів виробів, що проектуються і виготовляються

- a) застосування системи переважних чисел
- b) вибір та оптимізація параметричних рядів
- c) уніфікація виробів
- d) комплексна стандартизація
- e) випереджувальна стандартизація

57. Розподілення предметів, продукції, явищ чи понять за групами, розрядами, класами залежно від їх загальних істотних ознак

- a) систематизація
- b) класифікація

58. Методичний принцип стандартизації, який передбачає, що параметри об'єктів стандартизації вибираються не довільно, а визначаються за єдиними правилами, які нормуються комплексом стандартів

- a) застосування системи переважних чисел
- b) вибір та оптимізація параметричних рядів
- c) уніфікація виробів
- d) комплексна стандартизація
- e) випереджувальна стандартизація

59. Методичний принцип стандартизації, який полягає у встановленні підвищених вимог і норм відносно досягнутого рівня

- a) застосування системи переважних чисел
- b) вибір та оптимізація параметричних рядів

- c) уніфікація виробів
- d) комплексна стандартизація
- e) випереджувальна стандартизація

60. Метод стандартизації, спрямований на розробку типових конструктивних, технологічних, організаційних й інших рішень на основі загальних технічних характеристик для деяких виробів, процесів, методів управління

- a) Агрегатування
- b) Типізація
- c) Взаємозамінність
- d) Спеціалізація

61. Метод стандартизації, який полягає в утворенні виробів шляхом компонування їх із обмеженої кількості стандартних і уніфікованих деталей, вузлів і агрегатів, що мають геометричну та функціональну взаємозамінність

- a) Агрегатування
- b) Типізація
- c) Взаємозамінність
- d) Спеціалізація

62. Придатність одного виробу, процесу, послуги для використання замість іншого виробу, процесу, послуги з метою виконання одних і тих же вимог

- a) Агрегатування
- b) Типізація
- c) Взаємозамінність
- d) Спеціалізація

63. Методичний принцип стандартизації, який полягає у виборі оптимальної кількості або в раціональному скороченні числа типів, видів, параметрів і розмірів об'єктів однакового чи близького функціонального призначення

- a) застосування системи переважних чисел
- b) вибір та оптимізація параметричних рядів
- c) уніфікація виробів
- d) комплексна стандартизація
- e) випереджувальна стандартизація

64. Основними рядами переважних чисел прийняті ряди

- a) R5, R10, R20, R40
- b) R10, R20, R40, R80
- c) R10, R20, R40
- d) R10, R20

65. Знаменник ряду переважних чисел R10 дорівнює

- a) 1,2
- b) 1,12
- c) 1,5
- d) 1,25

66. Похідний ряд переважних чисел позначено

- a) R20
- b) R20/3
- c) R20(25...)

67. Знаменник ряду переважних чисел E6 дорівнює

- a) 1,2
- b) 1,12
- c) 1,5
- d) 1,25

68. Обмежений ряд переважних чисел позначено

- a) R10
- b) R10/2
- c) R10(...25...)

69. Параметри виробу, що відрізняються стабільністю при технічних вдосконаленнях і

незалежні від матеріалів і технології виготовлення

- a) основні
- b) головні

70. Один з рядів переважних чисел, що використовується в електротехніці, має знаменник

- a) $\sqrt[5]{10}$
- b) $\sqrt[3]{10}$
- c) $\sqrt[10]{10}$
- d) $\sqrt[40]{10}$

71. Параметри виробу, які визначають характерні конструктивно-технологічні і експлуатаційні властивості виробу

- a) основні
- b) головні

72. Ефективність робіт зі стандартизації не виражається у вигляді

- a) економічному
- b) технічному
- c) соціальному
- d) екологічному

73. Для основних стандартів рекомендують проводити оцінку ефективності

- a) технічної та (або) соціальної
- b) технічної та (або) економічної
- c) економічної та (або) соціальної

74. У показниках зниження рівня виробничого травматизму виражається ефективність стандартизації

- a) технічна
- b) інформаційна
- c) соціальна
- d) економічна

75. У зниженні енергоємності виробництва виражається ефективність стандартизації

- a) соціальна
- b) інформаційна
- c) технічна
- d) економічна

76. Визначення економічної ефективності стандартизації не завжди доцільно для стандартів

- a) на органолептичні властивості продукції
- b) на методи контролю
- c) на показники зберігання продукції
- d) на технічні умови

77. Чи може бути оцінена ефективність робіт з стандартизації при відсутності кількісних даних

- a) так
- b) ні

78. Штрихи на штрихкодів продукції не можуть мати колір

- a) червоний
- b) синій
- c) чорний
- d) коричневий

79. Комітет ISO, який вивчає наукові принципи стандартизації

- a) REMCO
- b) DEVCO
- c) STACO
- d) CASCO

80. Комітет ISO, який займається питаннями підтвердження відповідності продукції

- a) INFCO
- b) DEVCO
- c) STACO
- d) CASCO

81. Комітет ISO, який вивчає запити країн, що розвиваються, у галузі стандартизації

- a) INFCO
- b) DEVCO
- c) STACO
- d) CASCO

82. Членство у CEN

- a) відкрито для всіх бажаючих
- b) відкрито тільки для членів ЄС
- c) відкрито тільки для повноправних членів IEC
- d) відкрито тільки для повноправних членів ISO

83. Кількість членів робочої групи з розробки нормативних документів має бути

- a) не більше 10
- b) не менше 5
- c) не менше 7
- d) не більше 3

84. Начальник управління стандартизації та міжнародного співробітництва в складі Департаменту технічного регулювання безпосередньо підпорядковується

- a) Директору Департаменту технічного регулювання
- b) Міністру економічного розвитку і торгівлі
- c) Заступнику міністра-керівнику апарату
- d) Першому заступнику міністра

85. Начальник управління з управління оцінки відповідності та технічних регламентів в складі Департаменту технічного регулювання безпосередньо підпорядковується

- a) Міністру економічного розвитку і торгівлі
- b) Директору Департаменту технічного регулювання
- c) Заступнику міністра-керівнику апарату
- d) Першому заступнику міністра

86. Відділ Департаменту технічного регулювання, що займається питанням впровадження систем управління якістю, входить до складу

- a) управління з питань метрології
- b) управління стандартизації та міжнародного співробітництва
- c) оцінки відповідності та технічних регламентів

87. Міжнародний стандарт, запроваджений через національний, позначений

- a) ДСТУ ГОСТ 30712: 2003
- b) ГОСТ 30270-95
- c) ДСТУ ІЕС 60269-1-2001
- d) ДСТУ 2764-94
- e) ДСТУ 1.1: 2015 (ISO / ІЕС Guide 2: 2004, MOD)

88. Комплекс державних стандартів, що встановлюють взаємопов'язані правила, вимоги і норми по розробці, оформленню та обігу конструкторської документації

- a) ЄСТПВ
- b) ЄСКД
- c) ЄРПВ
- d) ЄСТД

89. Вимоги до нормування витрат матеріалів містяться в

- a) ЄСТПВ
- b) ЄСКД
- c) ЄРПВ
- d) ЄСТД

90. Якщо об'єкт стандартизації стосується оборони держави, охорони навколишнього середовища, коментарі до проекту національного стандарту надають протягом ___ днів з моменту оприлюднення інформації про цей проект

- a) 15 календарних днів
- b) 15 робочих днів
- c) 30 календарних днів
- d) 30 робочих днів

91. Термін технічної перевірки справи національного стандарту не повинен перевищувати

- a) 5 робочих днів
- b) 7 робочих днів
- c) 3 робочих днів
- d) 10 робочих днів

92. Редагування тексту проекту національного стандарту допускає

- a) усунення стилістичних правок
- b) коригування одиниць вимірювань
- c) редагування послідовності викладу
- d) зміна змісту введення

93. Коментарі до проекту національного стандарту надаються упродовж ___ днів з оприлюднення інформації про цей проект

- a) 60 робочих днів
- b) 60 календарних днів
- c) 30 робочих днів
- d) 30 календарних днів

94. Національний стандарт модифікований, якщо

- a) має пояснені технічні відхилення
- b) має меншу кількість положень міжнародного
- c) має заміну виразу (слововживання)
- d) має додатковий довідковий додаток

95. Метод прийняття міжнародного стандарту, який не вимагає перекладу тексту

- a) передрук
- b) переробка
- c) перевидання
- d) підтвердження

96. Яка може бути ступінь відповідності стандарту ДСТУ ISO 6051: 2005 (ISO 6051: 1997, _____)

- a) MOD
- b) NEQ
- c) IDT

97. Дія закону України Про технічні регламенти та оцінку відповідності поширюється на

- a) вироби мистецтва
- b) санітарні заходи
- c) оцінку відповідності якості зерна
- d) методи контролю

98. Оприлюднення інформації про поданий проект технічного регламенту відбувається

- a) упродовж 5 робочих днів
- b) не пізніше 3 календарних днів
- c) через 1 робочий тиждень
- d) у той же день

99. Строк подання письмових коментарів до проекту технічного регламенту не менше

- a) 30 днів
- b) 60 днів
- c) 15 днів
- d) 7 днів

100. Технічні регламенти, які були прийняті за невідкладних обставин, також переглядають

- a) через 6 місяців
- b) через 1 рік
- c) через 3 місяці
- d) через 1,5 року

ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ

1. Сутність сертифікації
2. Мета, принципи та завдання підтвердження відповідності
3. Історичний розвиток сертифікації
4. Терміни та визначення понять щодо оцінювання відповідності
5. Принципи усталеної практики в оцінюванні відповідності
6. Національний знак відповідності
7. Організаційна структура системи сертифікації
8. Інформаційне забезпечення з питань сертифікації
9. Оцінка відповідності вимогам технічних регламентів
10. Декларування відповідності вимогам технічних регламентів
11. Організація діяльності з призначення органів з оцінки відповідності
12. Обов'язки призначених органів стосовно їх діяльності та надання інформації
13. Відповідність вимогам технічних регламентів
14. Процедури оцінки відповідності, застосування яких передбачене технічними регламентами
15. Модуль оцінки відповідності А
16. Модуль оцінки відповідності А1
17. Модуль оцінки відповідності А2

18. Модуль оцінки відповідності В
19. Модуль оцінки відповідності С
20. Модуль оцінки відповідності С1
21. Модуль оцінки відповідності С2
22. Модуль оцінки відповідності D
23. Модуль оцінки відповідності D1
24. Модуль оцінки відповідності E
25. Модуль оцінки відповідності E1
26. Модуль оцінки відповідності F
27. Модуль оцінки відповідності F1
28. Модуль оцінки відповідності G
29. Модуль оцінки відповідності H
30. Модуль оцінки відповідності H1
31. Схеми сертифікації продукції
32. Основні принципи діяльності з акредитації
33. Національний орган України з акредитації органів з оцінки відповідності
34. Рада з акредитації
35. Технічні комітети з акредитації
36. Особи, які можуть бути акредитовані чи компетентність яких може бути засвідчена національним органом України з акредитації
37. Порядок проведення акредитації органів з оцінки відповідності
38. Обов'язки акредитованих органів з оцінки відповідності
39. Міжнародне співробітництво у сфері акредитації
40. Загальні вимоги до органів акредитації, що акредитують органи з оцінки відповідності
41. Вимоги до аудиторів
42. Обов'язки та права аудиторів
43. Загальні вимоги до випробувальних лабораторій
44. Права та обов'язки акредитованих випробувальних лабораторій
45. Порядок акредитації випробувальних лабораторій
46. Інспекційний контроль за діяльністю акредитованих лабораторій
47. Призупинення або скасування акредитації лабораторій
48. Загальні положення сертифікації продукції
49. Загальні вимоги до нормативних документів на продукцію, що сертифікується
50. Загальні правила та порядок проведення робіт з сертифікації
51. Апеляції після проведення сертифікації продукції
52. Визнання результатів оцінки відповідності
53. «Глобальна концепція з сертифікації і досліджень»
54. «Кодекс ГАТТ/ВТО»
55. Загальні положення сертифікації систем якості
56. Порядок проведення сертифікації систем якості
57. Технічний нагляд за сертифікованими системами якості
58. Внесення змін до системи якості та до правил і порядку оцінки системи

59. Неправильне використання сертифіката
60. Апеляції після проведення сертифікації систем якості
61. Обов'язкові вимоги до послуг та процесів їх надання
62. Життєвий цикл послуги
63. Основні підходи до стандартизації послуг
64. Механізм управління якістю послуги
65. Критерії оцінки якості послуг
66. Міжнародні настанови з підтвердження відповідності: номенклатура, загальний зміст, характеристика
67. Міжнародні та європейські стандарти з підтвердження відповідності
68. Міжнародні організації з сертифікації
69. Міжнародні організації з акредитації
70. Стандартизація та сертифікація систем управління безпечністю харчових продуктів
71. Стандартизація та сертифікація систем управління безпекою праці
72. Стандартизація та сертифікація систем охорони навколишнього середовища

ЛІТЕРАТУРА

1. Янушкевич Д. А. Міжнародна та національна стандартизація: навч.-метод. посіб. / Д. А. Янушкевич, О. А. Коваль; Харків. нац. автомоб.-дор. ун-т. – Х.: ХНАДУ, 2010. – 295 с.
2. Бичківський Р.В. Метрологія, стандартизація, управління якістю і сертифікація: Підручник / Р.В. Бичківський, П.Г. Столярчук, П.Р. Гамула. – 2-ге вид., випр. і доп. – Львів: Видавництво Національного університету "Львівська політехніка", 2004. – 560 с.
3. Саранча Г.А. Метрологія, стандартизація, відповідність, акредитація та управління якістю: Підручник / Г. А. Саранча. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 672 с.
4. Салухіна Н. Г. Стандартизація та сертифікація товарів і послуг: Підручник / Н. Г. О. М. Салухіна, Язвінська. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 336 с.
5. Сидорчук О.В. Стандартизація та сертифікація техніки і обладнання / О.В. Сидорчук, О.В. Ковалишин, І. М. Городецький. – Львів: Львівський ДАУ, 2007. – 189 с.
6. Букреєва, О. С. Основи стандартизації та оцінки відповідності : електрон. навч. посіб. у схемах і табл. [Електронний ресурс] / О. С. Букреєва, І. В. Рибалко ; М-во освіти і науки України, Харків. нац. автомоб.-дор. ун-т. – Харків, 2019. – 76с. URL: https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/bitstream/123456789/2532/3/Bykreeva_Rybalko_osnovy_stand_2019.pdf

7. ДСТУ 1.1:2015 Національна стандартизація. Стандартизація та суміжні види діяльності. Словник термінів
8. ДСТУ 1.2:2015 Національна стандартизація. Правила проведення робіт з національної стандартизації
9. ДСТУ 1.7:2015 Національна стандартизація. Правила та методи прийняття міжнародних і регіональних нормативних
10. ДСТУ ISO 9000:2007 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів
11. ДСТУ ISO 9001:2009 Системи управління якістю. Вимоги
12. ДСТУ ISO 9004:2012 Управління задля досягнення сталого успіху організації. Підхід на основі управління якістю
13. ДСТУ ISO 14001:2006 Системи екологічного керування. Вимоги та настанови щодо застосовування
14. ДСТУ OHSAS 18001:2010. Системи управління гігієною та безпекою праці
15. ДСТУ OHSAS 18002:2015 Системи управління гігієною та безпекою праці. Основні принципи виконання вимог OHSAS 18001
16. ДСТУ ISO 10012:2005 Системи керування вимірюванням. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання
17. ДСТУ ISO 22000:2007 Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга
18. ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2015 Оцінка відповідності. Вимоги до органів, які здійснюють аудит і сертифікацію систем управління. Частина 1. Вимоги
19. ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2015 Оцінка відповідності. Загальні вимоги до органів, що проводять сертифікацію персоналу
20. ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2014 Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг
21. ДСТУ EN ISO/IEC 17067:2014 Оцінка відповідності. Основні положення сертифікації продукції та керівні вказівки щодо схем сертифікації продукції
22. ДСТУ ISO/IEC 17000:2007 Оцінювання відповідності. Словник термінів і загальні принципи
23. ДСТУ ISO/IEC 17007:2009 Оцінювання відповідності. Настанови щодо складання нормативних документів, придатних до використання для оцінювання відповідності
24. ДСТУ ISO/IEC 17011:2017 Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до органів акредитації, що акредитують органи оцінювання відповідності
25. ДСТУ ISO/IEC TS 17021-2:2014 Оцінка відповідності. Вимоги до органів, що забезпечують аудит та сертифікацію систем менеджменту

26. ДСТУ ISO/IEC 17021-3:2014 Оцінка відповідності. Вимоги до органів, що забезпечують аудит та сертифікацію систем менеджменту. Частина 3. Вимоги до компетентності для аудитів та сертифікації систем менеджменту якості
27. ДСТУ ISO/IEC 17025:2017 Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій
28. ДСТУ ISO/IEC 17030:2005 Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до знаку відповідності третьої сторони
29. ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006 Оцінювання відповідності. Декларація постачальника про відповідність. Частина 1. Загальні вимоги
30. ДСТУ ISO/IEC 17050-2:2006 Оцінювання відповідності. Декларація постачальника про відповідність. Частина 2. Підтверджувальна документація
31. ДСТУ-Н РМГ 102:2012 Модулі оцінки (підтвердження) відповідності та схеми сертифікації
32. ДСТУ ISO/IEC Guide 28:2007 Оцінювання відповідності. Настанови щодо системи сертифікації продукції третьою стороною
33. ДСТУ ISO/IEC Guide 67:2008 Оцінювання відповідності. Засади сертифікації продукції
34. Наказ міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.02.2015 № 76 «Про затвердження Положення про керівну раду національного органу стандартизації» (<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0186-15>)
35. Розпорядження Кабінету міністрів України від 26 листопада 2014 р. № 1163-р «Про визначення державного підприємства, яке виконує функції національного органу стандартизації» (<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1163-2014-%D1%80>)
36. Закон України від 05.06.2014 № 1315-VII «Про стандартизацію» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1315-18>)
37. Розпорядження Кабінету міністрів України від 31.10.2011 № 1123-р «Про заходи щодо утворення національного органу стандартизації» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1123-2011-%D1%80>)
38. Постанова Кабінету міністрів України від 21.08.2003 № 1337 № «Про утворення Українського науково-дослідного і навчального центру проблем стандартизації, сертифікації та якості» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1337-2003-%D0%BF>)
39. Наказ Держспоживстандарту України від 20.05.2002 № 298 «Про затвердження Типового положення про технічний комітет стандартизації» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0578-02>)
40. Указ президента України від 13.04.2011 № 465/2011 «Про Положення про Державну інспекцію України з питань захисту прав споживачів» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/465/2011>)
41. Постанова Кабінету міністрів України від 25.05.1992 № 269 «Про організацію роботи, спрямовану на створення державних систем стандартизації,

метрології та сертифікації» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/269-92-%D0%BF>)

42. Закон України від 15.01.2015 № 124-VIII «Про технічні регламенти та оцінку відповідності» (<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/124-19>)

43. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 14.04.2016 року № 696 «Про затвердження Положення про департамент технічного регулювання»

(<http://www.me.gov.ua/Documents/Detail?title=DepartamentTekhnichnogoReguliuвання>)

44. Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 20.08.2002 № 255 «Про затвердження Положення про штрихове кодування товарів» (<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0733-02>)

45. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1184 «Про затвердження форми, опису знаку відповідності технічним регламентам, правил та умов його нанесення» (<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1184-2015-%D0%BF>)

46. Закон України від 17.05.2001 № 2407-III «Про акредитацію органів з оцінки відповідності» (<http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2407-14>)

47. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.01.2016 № 95 «Про затвердження модулів оцінки відповідності, які використовуються для розроблення процедур оцінки відповідності, та правил використання модулів оцінки відповідності» (<http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/95-2016-%D0%BF>)